

У Т В Е Р Ж Д Е Н

Приказом МБУ «СКМЖ «Лидер»
от « 20 » декабря 2022 года № 15

**Порядок присвоения
юношеских спортивных разрядов
(первого, второго и третьего) в МБУ «СКМЖ «Лидер»**

1. I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2. Настоящий Порядок присвоения юношеских разрядов (первого, второго и третьего) (далее - Порядок) регулирует правила присвоения первого, второго и третьего юношеских спортивных разрядов по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта, национальных видов спорта, развитие которых не осуществляется общероссийской спортивной федерацией).

3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ Положением о Единой всероссийской спортивной классификации (в редакции приказов Министерства спорта Российской Федерации от 26.12.2014 года № 1082 «О внесении изменений в Единую всероссийскую спортивную классификацию (с изменениями и дополнениями от 20.06.2016 г), от 18.09.2014 г. № 781 «О внесении изменений в Единую всероссийскую спортивную классификацию».

4. Присвоение юношеских спортивных разрядов осуществляет физкультурно-спортивная организация - муниципальное бюджетное учреждение администрации Еловского сельсовета Спортивный клуб по месту жительства «Лидер» (далее - Учреждение).

5. Заявителями являются инструктора по спорту, преподаватели физической культуры, спортсмены, претендующие на присвоение спортивного разряда (далее - Заявители).

Для заявителей - лиц, не достигших возраста четырнадцати лет, заявителями являются физические лица, наделенные полномочиями выступать от имени заявителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - представители заявителя).

5. Юношеские спортивные разряды присваиваются спортсменам - гражданам Российской Федерации за выполнение норм и (или) требований ЕВСК и условий их выполнения по итогам официальных спортивных соревнований или физкультурных мероприятий (всероссийских, межрегиональных, региональных, муниципальных официальных соревнованиях).

При отсутствии утвержденных норм и (или) требований ЕВСК и условий их выполнения по виду спорта юношеские спортивные разряды в таком виде спорта не присваиваются.

6. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), интернет-адресе, адресах электронной почты, графиках работы размещаются на официальном сайте Учреждения по адресу <https://elovoe24.ru/category/mbu-skmzh->

lider/ , на информационном стенде Учреждения и приведены в приложении № 1 к настоящему Порядку.

7. II. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРАВИЛАХ ПРИСВОЕНИЯ ЮНОШЕСКИХ СПОРТИВНЫХ РАЗРЯДОВ

7. Консультирование и информирование о порядке присвоения юношеских спортивных разрядов осуществляет должностное лицо Учреждения при личном контакте с заявителем, а также посредством почтовой и телефонной связи, электронной почты в течение всего рабочего времени.

8. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

а) о перечне документов, необходимых для присвоения первого юношеского спортивного разряда, второго юношеского спортивного разряда и третьего юношеского спортивного разряда;

б) о времени приема документов;

в) о сроках и порядке присвоения;

г) о порядке обжалования действий (бездействия) должностного лица и принятых решений.

9. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностное лицо, ответственное за консультирование и информирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам в пределах своей компетенции.

10. Если при устном обращении подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо, ответственное за консультирование и информирование, предлагает заявителю изложить суть обращения в письменной форме или назначить другое удобное для посетителя время.

11. При наличии письменного обращения заявителя должностное лицо, ответственное за консультирование и информирование, готовит письменное разъяснение и направляет его заявителю в течение 10 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения.

12. На информационном стенде внутри здания Учреждения размещается следующая информация:

а) текст Порядка присвоения юношеских спортивных разрядов с приложениями;

б) перечень документов, необходимых для присвоения юношеских спортивных разрядов;

в) образцы оформления документов, необходимых для присвоения юношеских спортивных разрядов;

г) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок присвоения юношеских спортивных разрядов.

13. На Интернет-сайте Учреждения размещается следующая информация:

а) сведения о местонахождении Учреждения;

б) контактные телефоны (телефоны для справок);

в) Интернет-адрес, адреса электронной почты;

г) график работы Учреждения;

д) текст Порядка присвоения юношеских спортивных разрядов;

е) Ф.И.О. должностного лица, ответственного за информирование.

III. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРИСВОЕНИЯ ЮНОШЕСКИХ СПОРТИВНЫХ РАЗРЯДОВ

14. Перечень документов необходимых для присвоения юношеских спортивных разрядов (оснований для отказа в приеме документов не предусмотрено):

14.1. Представление инструктора по спорту, преподавателя физической культуры, или обращение спортсмена, претендующего на присвоение спортивного разряда (приложение № 2);

14.2. Копия протокола официального соревнования, отражающая выполнение норм и (или) требований ЕВСК и условий их выполнения, в том числе о победах в поединках или выписка из протокола, подписанная председателем главной судейской коллегии официального соревнования.

14.3. Копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанная председателем судейской коллегии - для юношеских спортивных разрядов.

В справке отражается количество спортивных судей с соответствующей квалификационной категорией, для присвоения юношеских спортивных разрядов не менее пяти спортивных судей любой категории.

14.4. Две фотографии размером 3 x 4 см в случае, если Заявитель обращается впервые и не имеет оформленной классификационной книжки.

14.5. Копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа. Для лиц, не достигших возраста четырнадцати лет, - копия свидетельства о рождении.

14.6. Согласие на обработку персональных данных (приложение № 4)

15. Копии прилагаемых документов должны быть оформлены либо машинописным способом, либо посредством копировально-множительной техники, заверены печатью и подписью должностных лиц организации, в которые зачислен спортсмен.

16. Все требуемые для присвоения спортивных разрядов копии документов должны полностью воспроизводить информацию подлинного документа, исправления не допускаются.

17. Для внесения записи о присвоении следующего спортивного разряда Заявителю необходимо представить ранее оформленную классификационную книжку.

18. Представление и документы, необходимые для присвоения юношеских спортивных разрядов, подаются в Учреждение в течение 3 месяцев со дня выполнения спортсменом норм и (или) требований ЕВСК и условий их выполнения.

IV. ПРАВИЛА присвоения ЮНОШЕСКИХ СПОРТИВНЫХ РАЗРЯДОВ

19. Учреждение в течение 2 месяцев со дня поступления представления (обращения) и документов, предусмотренных настоящим Порядком, принимает решение о присвоении юношеского спортивного разряда или об отказе в присвоении юношеского спортивного разряда.

20. Решение о присвоении юношеского спортивного разряда оформляется Приказом, который подписывается руководителем Учреждения.

21. Копия Приказа в течение 10 рабочих дней со дня его подписания направляется Заявителю и (или) размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

22. Сведения о присвоении юношеского спортивного разряда заносятся в зачетную классификационную книжку и заверяются Учреждением.

23. При присвоении юношеского спортивного разряда Учреждением выдается нагрудный значок соответствующего спортивного разряда.

24. В случае возврата представления и документов Заявитель в течение 20 рабочих дней со дня их получения устраняют несоответствия и повторно направляют их для рассмотрения в Учреждение.

25. В случае отказа в присвоении юношеского спортивного разряда Учреждение направляет Заявителю обоснованный письменный отказ и возвращают представление и документы.

26. В случае, если спортсмен в течение 2 лет со дня присвоения спортивного разряда, повторно выполнил нормы и (или) требования ЕВСК, а также условия выполнения этих норм и требований по соответствующему виду спорта (подтвердил спортивный разряд), срок действия спортивного разряда продлевается на 2 года со дня его подтверждения.

27. При невыполнении в течение 2 лет со дня присвоения спортивного разряда норм и (или) требований ЕВСК и условий их выполнения для подтверждения спортивного разряда по соответствующему виду спорта спортсмену устанавливается спортивный разряд, в соответствии с выполненными им нормами и (или) требованиями ЕВСК и условиями их выполнения.

28. Спортсмены, не подтвердившие "третий юношеский спортивный разряд" в течение 2 лет или не выступающие на официальных соревнованиях в течение 3 лет со дня присвоения спортивного разряда, считаются спортсменами без разряда.

29. При подтверждении спортивного разряда в Учреждение подаются представление и документы, предусмотренные пунктами 14 и 17 Порядка в срок, предусмотренный пунктом 18 Порядка. Сведения о подтверждении, выполнении норм и (или) требований ЕВСК и условий их выполнения оформляются Приказом Учреждения и заносятся в зачетную классификационную книжку.

30. При повторном выполнении норм и (или) требований ЕВСК и условий их выполнения нагрудный значок не выдается.

1. V. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИСВОЕНИИ ЮНОШЕСКИХ СПОРТИВНЫХ РАЗРЯДОВ

31. Основаниями для отказа в присвоении юношеского спортивного разряда являются:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении, нормам и (или) требованиям ЕВСК и условиям их выполнения;

б) спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения официального соревнования, на которых спортсмен выполнил соответствующую норму и (или) требование ЕВСК и условия ее выполнения.

в) истек срок подачи документов на присвоение юношеского спортивного разряда;

г) несоответствие представленных сведений нормам, требованиям и условиям, выполнение которых необходимо для присвоения соответствующих спортивных разрядов или недостоверность представленных сведений

Vi. ПРОЦЕДУРЫ присвоения

ЮНОШЕСКИХ СПОРТИВНЫХ РАЗЯДОВ

32. Присвоение юношеских спортивных разрядов включает в себя следующие процедуры:

а) прием и регистрация от Заявителя представления (или обращения) и документов, необходимых для присвоения спортивного разряда;

б) рассмотрение представлений и документов, необходимых для присвоения спортивных разрядов, и принятие решения о присвоении (отказе в присвоении) спортивных разрядов;

в) выдача зачетных классификационных книжек спортсменов и спортивных значков.

33. Прием и регистрация от Заявителя представления и документов, необходимых для присвоения юношеских спортивных разрядов

33.1 Основанием для начала исполнения процедуры является обращение заявителя в Учреждение с представлением и документами, необходимыми для присвоения спортивных разрядов, доставленными заявителем в Учреждение лично, курьером или поступившие посредством почтовой связи.

33.2 Должностное лицо, ответственное за прием документов, в день поступления представления и документов, необходимых для присвоения спортивного разряда:

а) выдает лично заявителю или курьеру расписку в приеме документов (приложение № 4), в случае, если документы доставлены лично заявителем или курьером;

б) регистрирует представление на присвоение спортивного разряда и вместе с прилагаемыми документами, передает на рассмотрение руководителю Учреждения, либо лицу, исполняющему его обязанности (далее - руководитель Учреждения).

33.3 Руководитель Учреждения в день получения представления и документов, необходимых для присвоения спортивного разряда, от должностного лица, ответственного за прием документов, поручает путём проставления визы должностному лицу, ответственному за присвоение спортивных разрядов, передает ему поступившие документы.

34. Рассмотрение представлений и документов, необходимых для присвоения спортивных разрядов, и принятие решения о присвоении (отказе в присвоении) спортивных разрядов

34.1 Основанием для начала исполнения процедуры является поступление должностному лицу, ответственному за присвоение спортивных разрядов, необходимых документов с поручением руководителя Учреждения о рассмотрении представления (обращение) о присвоении спортивных разрядов.

34.2 Должностное лицо, ответственное за присвоение спортивных разрядов, со дня получения представления (обращение) о присвоении спортивного разряда и

документов от руководителя Учреждения рассматривает их, осуществляет проверку представленных документов на соответствие с предъявляемыми требованиями и по итогам проверки выполняет одно из следующих действий:

а) подготавливает проект уведомления в адрес заявителя о необходимости предоставления недостающих документов (приложение № 5) при установлении факта отсутствия необходимых документов, определенных в пункте 14 настоящего Порядка, с указанием срока их предоставления и передает проект уведомления руководителю Учреждения для рассмотрения и подписания;

б) рассматривает полученные документы на соответствие выполнения спортсменами норм, требований и условий Единой всероссийской классификации и Положения о Единой всероссийской спортивной классификации в случае наличия полного комплекта документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка и выполняет административные действия в соответствии с пунктом 34.7 настоящего Порядка.

34.3 Руководитель Учреждения в день получения от должностного лица, ответственного за присвоение спортивных разрядов, проекта уведомления о необходимости предоставления недостающих документов рассматривает его, подписывает и передает должностному лицу, ответственному за прием документов.

34.4 Должностное лицо, ответственное за прием документов, в день получения от руководителя Учреждения подписанного уведомления о необходимости предоставления недостающих документов, регистрирует его и направляет в адрес заявителя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

34.5. При предоставлении недостающих документов в срок, указанный в пункте 18 настоящего Порядка, должностные лица Учреждения осуществляют действия в соответствии с пунктами 33.2-33.3, 34.2 настоящего Порядка.

34.6. При не предоставлении документов или предоставлении документов с нарушением срока, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, должностные лица Учреждения осуществляют действия в соответствии с пунктами 34.7-34.9 настоящего Порядка.

34.7. Должностное лицо, ответственное за присвоение спортивных разрядов, в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки представленных документов о присвоении спортивных разрядов спортсменам на соответствие выполнения спортсменами установленных норм, требований и условий Единой всероссийской классификации и Положения о Единой всероссийской спортивной классификации, выполняет одно из следующих действий:

а) подготавливает проект приказа о присвоении спортивных разрядов (приложение № 8) и, вместе с представлением о присвоении спортивных разрядов и прилагаемыми документами, передает его на рассмотрение руководителю Учреждения;

б) подготавливает проект уведомления об отказе в присвоении спортивных разрядов (приложение № 6) и, вместе с представлением о присвоении спортивных разрядов и прилагаемыми документами, передает его на рассмотрение руководителю Учреждения.

34.8. Руководитель Учреждения в течение 1 рабочего дня со дня получения от должностного лица, ответственного за присвоение спортивных разрядов, проекта приказа о присвоении спортивных разрядов спортсменам либо проекта уведомления

об отказе в присвоении спортивных разрядов рассматривает его, подписывает и передает должностному лицу, ответственному за регистрацию приказов Учреждения.

34.9. Должностное лицо, ответственное за регистрацию приказов Учреждения, в день получения от руководителя Учреждения подписанного приказа о присвоении спортивных разрядов спортсменам либо уведомления об отказе в присвоении спортивных разрядов выполняет одно из следующих действий:

а) регистрирует приказ о присвоении спортивных разрядов спортсменам в журнале регистрации приказов Учреждения по основной деятельности, присваивает ему номер, делает две копии приказа и направляет одну копию в адрес заявителя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, вторую копию приказа передает должностному лицу, ответственному за присвоение спортивного разряда.

б) регистрирует уведомление об отказе в присвоении спортивных разрядов и направляет в адрес заявителя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

35. Выдача зачетных классификационных книжек спортсменов и спортивных значков

35.1. Основанием для начала исполнения процедуры является получение должностным лицом, ответственным за присвоение спортивных разрядов, приказа о присвоении спортивных разрядов.

35.2. Должностное лицо, ответственное за присвоение спортивных разрядов, в течение 1 рабочего дня со дня получения копии приказа о присвоении спортивных разрядов от должностного лица, ответственного за регистрацию приказов Учреждения информирует заявителя о готовности соответствующих документов путем направления сообщения заказным письмом (приложение №7).

35.3. Должностное лицо, ответственное за присвоение спортивных разрядов, в день обращения заявителя:

а) оформляет зачетную классификационную книжку спортсмена (в случае, если зачетная классификационная книжка спортсмена ранее не выдавалась) и вносит в нее запись о присвоении спортивного разряда;

б) выдает зачетную классификационную книжку спортсмена и значок, соответствующий присвоенному спортивному разряду, заявителю на основании доверенности направившей организации в количестве, равном количеству спортсменов, которым присвоен спортивный разряд;

в) вносит запись о присвоении следующего спортивного разряда при наличии ранее оформленной классификационной книжки и выдает значок, соответствующий присвоенному спортивному разряду;

г) регистрирует выдачу нагрудного знака и классификационной книжки спортсмена в Журнале регистрации выдачи нагрудных знаков и классификационных книжек, где указывает:

- порядковый номер записи в книге учета исходящих документов;
- дата выдачи копии приказа, нагрудного знака и классификационной книжки;
- фамилия и инициалы должностного лица, выдавшего нагрудный знак, классификационную книжку и сделавшего соответствующую запись в книге учета исходящих документов, а также его подпись.

36. **Формы контроля исполнения Порядка присвоения юношеских спортивных разрядов**

36.1 Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к присвоению спортивных разрядов, а также за принятием решений ответственными должностными лицами:

36.1.1. Основными целями системы контроля являются обеспечение эффективности управления на основе принятия своевременных мер по присвоению спортивных разрядов, повышение ответственности и исполнительской дисциплины должностных лиц Учреждения.

Общее руководство контролем осуществляет руководитель Учреждения (лицо, его замещающее).

36.1.2. Основными задачами системы контроля являются:

- обеспечение своевременного присвоения юношеских спортивных разрядов;
- своевременное выявление отклонений в сроках и качестве присвоения юношеских спортивных разрядов;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему исполнению обязанностей по присвоению юношеских спортивных разрядов;
- предупреждение не исполнению обязанностей или ненадлежащего исполнения обязанностей по присвоению юношеских спортивных разрядов, а также принятие мер по данным фактам;
- систематическое повышение общего уровня исполнительской дисциплины и поощрение качественной работы сотрудников Учреждения.

36.1.3. Система контроля исполнения обязанностей по присвоению юношеских спортивных разрядов включает в себя:

- организацию контроля за сроками присвоения спортивных разрядов;
- проверку хода и качества исполнения;
- учет и анализ исполнительской дисциплины.

36.1.4. Текущий контроль устанавливается за соблюдением последовательности действий и сроков, определенных настоящим Порядком.

36.1.5. Текущий контроль осуществляют должностные лица, назначенные руководителем Учреждения.

Полномочия должностных лиц на осуществление текущего контроля определяются локальными нормативными актами Учреждения.

36.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения обязанностей по присвоению юношеских спортивных разрядов

36.2.1. Должностные лица, назначенные руководителем Учреждения, осуществляют контроль путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Порядка.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Учреждения.

36.2.2. Проверки могут быть плановыми (на основании планов работы) и внеплановыми (по конкретному обращению заявителя).

36.2.3. При проверке должностные лица, назначенные руководителем Учреждения, рассматривают все вопросы, связанные с исполнением обязанностей по присвоению юношеских спортивных разрядов (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические вопросы).

36.3. Ответственность должностных лиц Учреждения за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения обязанностей по присвоению юношеских спортивных разрядов

36.3.1. Должностное лицо, ответственное за консультирование и информирование, несет персональную ответственность за полноту, объективность, качество и доступность проведенного консультирования.

36.3.2. Должностное лицо, ответственное за прием документов, несет персональную ответственность за правильность выполнения процедур по приему документов.

36.3.3. Должностное лицо, ответственное за присвоение спортивных разрядов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и качество предоставления услуги.

36.3.4. Ответственность должностных лиц Учреждения закрепляется в соответствии с требованиями законодательства.

36.3.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителя руководитель Учреждения привлекает виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) должностных лиц Учреждения по присвоению юношеских спортивных разрядов

37.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц в ходе проведения процедуры присвоения спортивных разрядов

37.2. Предметом досудебного обжалования являются:

- действия (бездействия) должностных лиц при исполнении настоящего Порядка;
- решения, принимаемые в рамках исполнения настоящего Порядка.

37.3. Обращение подается на имя директора МБУ СКМЖ «Лидер» (далее - Учреждение).

37.4. Заявители имеют право обратиться с жалобой в устной форме при личном приеме или направить письменное обращение (жалобу). Адрес Учреждения: 663012, Красноярский край, Емельяновский район, с.Еловое, ул.Гурского д.16, телефон: 89232849275, e-mail: sportklub.elovoe@mail.ru

37.5. Обращение должно содержать:

- либо наименование Учреждения, в которое направляется письменное обращение, либо фамилию должностного лица, либо должность соответствующего лица;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) Заявителя;

- почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;
- суть предложения, заявления или жалобы;
- личная подпись Заявителя и дата.

37.6. Перечень оснований для отказа в рассмотрении обращения:

- если в обращении не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается;
- если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо Учреждения, ответственное за рассмотрение обращения, вправе оставить ее без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;
- если текст обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- если в обращении содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращения вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращения переписки с Заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Учреждение или одному и тому же должностному лицу Учреждения. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

37.7. Основание для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является получение обращения заявителя лично или письменно в адрес Учреждения.

37.8. Обращение (жалоба) считается рассмотренными, если в установленный срок дан письменный ответ заявителю по существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов.

Ответ на обращение, поступившее в Учреждение или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

37.9. Если заинтересованные лица не удовлетворены решением, принятым в ходе рассмотрения обращения, то решения, принятые в рамках предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке.

37.10. Порядок подачи, рассмотрения и разрешения обращений, направляемых в суды, определяется законодательством Российской Федерации.

БЛОК-СХЕМА ПРИСВОЕНИЯ ЮНОШЕСКИХ СПОРТИВНЫХ РАЗРЯДОВ

Приложение № 1 к Порядку
присвоения юношеских разрядов
от « 20 » декабря 2022 года № 15

**Сведения о спортивной организации,
присваивающей юношеские спортивные разряды.**

| | |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Полное наименование физкультурно-спортивной организации: | муниципальное бюджетное учреждение администрации Еловского сельсовета Спортивный клуб по месту жительства «Лидер» |
| Сокращенное наименование физкультурно-спортивной организации | МБУ «СКМЖ «Лидер» |
| Адрес местонахождения | 663012, Красноярский край, Емельяновский район, с.Еловое, ул.Гурского д.48 |
| Юридический адрес | 663012, Красноярский край, Емельяновский район, с.Еловое, ул.Гурского д.16 |
| Контактный телефон (факс) | 89232849275 |
| Интернет-сайт | https://elovoe24.ru/category/mbu-skmzh-lider/ |
| Адрес электронной почты | sportklub.elovoe@mail.ru |
| График работы | Понедельник-пятница с 8:00 до 17:00 (обед с 12:00 до 13:00) Суббота, воскресенье – выходные дни |

Форма Представления на присвоение юношеского спортивного разряда.

МБУ «СКМЖ «Лидер»

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (должность)

_____ (наименование организации, адрес местонахождения, контактный телефон)

_____ Проживающего по адресу:

_____ Контактный телефон:

Представление на присвоение юношеского спортивного разряда
По виду спорта _____ дисциплина _____

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------|------------------|-----------|
| Фото 3x4 см | _____ (фамилия имя отчество спортсмена) | | | |
| | _____ | | | |
| | Дата рождения | | | |
| | _____ | | | |
| Домашний адрес | | | | |
| _____ | | | | |
| Контактный телефон | | | | |
| _____ | | | | |
| Наименование организации | | | | |
| _____ | | | | |
| Адрес местонахождения, контактный телефон | | | | |
| _____ | | | | |
| Приказ о зачислении в списочный состав организации (Номер, дата) | | | | |
| _____ | | | | |
| Юношеские спортивные разряды | | | | |
| | Дата присвоения | Номер приказа | Кем присвоен | |
| 3 юношеский | _____ | _____ | _____ | |
| 2 юношеский | _____ | _____ | _____ | |
| 1 юношеский | _____ | _____ | _____ | |
| Официальные спортивные соревнования и физкультурно-спортивные мероприятия | | | | |
| № | Наименование | Дата | Место проведения | Результат |
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |

На основании [Положения](#) о Единой всероссийской спортивной классификации, в редакции приказов Министерства спорта Федерации от 17.03.2015 №227, 28.09.2015 №907 прошу рассмотреть возможность присвоения _____ юношеского спортивного разряда спортсмену

выполнившему нормы ЕВСК и нормы, требования и условия их выполнения по виду спорта _____, утвержденных приказом Министерства спорта Федерации от _____ № _____.

Приложение:

1. Копия протокола официального соревнования, отражающая выполнение норм и (или) требований ЕВСК и условий их выполнения, в том числе о победах в поединках или выписка из протокола, подписанная председателем главной судейской коллегии официального соревнования.
2. Копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанная председателем судейской коллегии - для юношеских спортивных разрядов.
3. Две фотографии размером 3 х 4 см в случае, если Заявитель обращается впервые и не имеет оформленной классификационной книжки.
4. Копии документа, удостоверяющего личность.
5. Ранее оформленная классификационная книжка (для внесения записи о присвоении следующего спортивного разряда Заявителю).
6. Согласие на обработку персональных данных.

Заявитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

дата

Приложение № 3 к Порядку
присвоения юношеских разрядов
от « 20 » декабря 2022 года № 15

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие муниципальному бюджетному учреждению администрации Еловского сельсовета Спортивный клуб по месту жительства «Лидер», расположенной по адресу: с.Еловое Емельяновского района Красноярского края улица Гурского, 48, (далее- Учреждение), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных несовершеннолетнего лица

(Ф.И.О., адрес регистрации по месту жительства, документ,

удостоверяющий личность, вид, номер, кем и когда выдан)

а именно совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах жизни, представленных в Учреждение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

ОБРАЗЕЦ ТЕКСТА РАСПИСКИ

Вместе с Представлением на присвоение юношеского спортивного разряда от Заявителя _____ от «__» _____ 20__ года № _____ представлены и приняты МБУ «СКМЖ «Лидер» документы:

| N п/п | Документ | | | |
|----------|----------|-------|------|---------------|
| | Вид | Номер | Дата | Кол-во листов |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Всего принято _____ документов на _____ листах.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 5 к Порядку
присвоения юношеских разрядов
от « 20 » декабря 2022 года № 15

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ**

Уважаемый(ая) _____!
(имя, отчество заявителя)

В связи с тем, что представленные документы не отвечают требованиям Порядка присвоения юношеских спортивных разрядов, просим дополнительно представить

_____,
название документа(ов)
заверенные печатью и подписью руководителя учреждения.

Директор МБУ «СКМЖ «Лидер» _____

Дата " ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 6 к Порядку
присвоения юношеских разрядов
от « 20 » декабря 2022 года № 15

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРИСВОЕНИИ
ЮНОШЕСКИХ СПОРТИВНЫХ РАЗЯДОВ**

Уважаемый(ая) _____!
(имя, отчество заявителя)

В соответствии с Порядком присвоения юношеских спортивных разрядов МБУ «СКМЖ «Лидер» принято решение об отказе в присвоении Вам юношеского спортивного разряда в связи с

(указать причину отказа)

Директор МБУ «СКМЖ «Лидер» _____

Дата " ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 7 к Порядку
присвоения юношеских разрядов
от « 20 » декабря 2022 года № 15

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
О ПРИСВОЕНИИ
ЮНОШЕСКИХ СПОРТИВНЫХ РАЗРЯДОВ**

Уважаемый(ая) _____!
(имя, отчество заявителя)

В соответствии с Порядком присвоения юношеских спортивных разрядов МБУ «СКМЖ «Лидер» принято положительное решение о присвоении юношеского спортивного разряда следующему (им) лицу(ам):

(фамилия, имя, отчество)

Просим Вас прибыть в МБУ «СКМЖ «Лидер»" ____ " _____
20__ г. для получения зачетной классификационной книжки спортсмена и значка соответствующего спортивного разряда.

Директор МБУ «СКМЖ «Лидер» _____

Дата " ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 8 к Порядку
присвоения юношеских разрядов
от « 20 » декабря 2022 года № 15

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА

О присвоении юношеского спортивного разряда

На основании Положения о Единой всероссийской спортивной классификации, в редакции приказов Министерства спорта Федерации от 26.12.2014 №1082, 18.09.2014 № 781, и представленных документов

ПРИКАЗЫВАЮ:

присвоить _____ юношеский спортивный разряд следующим спортсмену(ам),
выполнившим условия, нормативы и требования ЕВСК по виду спорта:

Фамилия, имя, отчество Дата рождения Организация, учреждение

Приложения:

1. Копия протокола официального соревнования, отражающая выполнение норм и (или) требований ЕВСК и условий их выполнения, в том числе о победах в поединках или выписка из протокола, подписанная председателем главной судейской коллегии официального соревнования.
2. Копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанная председателем судейской коллегии

Директор МБУ «СКМЖ «Лидер» _____

Приложение № 9 к Порядку
присвоения юношеских разрядов
от « 20 » декабря 2022 года № 15

ОБРАЗЕЦ ДОВЕРЕННОСТИ

С.Еловое Емельяновского района Красноярского края

«__» _____ 201_ года

Я, _____ гражданин _____ Российской Федерации

_____ ,
проживающий _____ по _____ адресу:

_____ , паспорт серия _____ № _____, выдан (когда) «__» _____ 20__ года, (кем)

—
работающий в должности _____ (наименование организации)

настоящей доверенностью уполномочиваю

гражданина _____ Российской Федерации

_____ ,
проживающего _____ по _____ адресу:

_____ , паспорт серия _____ № _____, выдан (когда) «__» _____ 20__ года, (кем)

—
работающего в должности _____ (наименование организации)

быть моим представителем в муниципальном бюджетном учреждении администрации Еловского сельсовета Спортивный клуб по месту жительства «Лидер» (МБУ «СКМЖ «Лидер») по вопросам, связанным с присвоением юношеских спортивных разрядов спортсменам, закрепленным за мною и претендующим на присвоение юношеского спортивного разряда.

для чего предоставляю право подавать от моего имени представление на присвоение юношеского спортивного разряда и другие документы, собирать необходимые справки и документы, а также получить зачетную классификационную книжку спортсмена и значок, соответствующий присвоенному спортивному разряду, расписываться за меня, и совершать все иные действия, связанные с выполнением данного поручения.

Доверенность выдана «__» _____ 201__ года до «__» _____ 201__ года сроком на один год без права передоверия другим лицам.

Подпись

удостоверяю

(фамилия, имя, отчество (полностью) подпись)

Должность, наименование организации, фамилия, имя, отчество, подпись лица

Приложение № 10 к Порядку
присвоения юношеских разрядов
от « 20 » декабря 2022 года № 15

О Б Р А З Е Ц С П Р А В К И
о составе и квалификации судейской коллегии,

подписанной председателем судейской коллегии

Состав и квалификация судейской коллегии официальных спортивных соревнований по виду спорта лыжные гонки - Первенство спортивной школы олимпийского резерва по лыжным гонкам среди юношей и девушек 2000-2001 года рождения, проводимых «__» _____ 201_ года в городе Мурманске Мурманской области:

1. Иванов Иван Иванович, спортивный судья третьей категории (Приказ о присвоении судейской категории от «25» мая 2016 года №34)
2. Петров Петр Петрович, спортивный судья второй категории (Приказ о присвоении судейской категории от «25» мая 2016 года №34)
3. Сидоров Сидор Сидорович, спортивный судья первой категории (Приказ о присвоении судейской категории от «25» мая 2016 года №34)
4. Сергеева Ольга Ивановна, спортивный судья второй категории (Приказ о присвоении судейской категории от «25» мая 2016 года №34)
5. Кузнецов Иван Андреевич, спортивный судья третьей категории (Приказ о присвоении судейской категории от «25» мая 2016 года №34)

Председатель судейской коллегии

(Главный судья соревнований)

Подпись Расшифровка подписи

МП «__» _____ 20__ года