****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с.ЕЛОВОЕ № ПРОЕКТ

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории муниципального образования Еловский сельсовет |  |

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом муниципального образования Еловский сельсовет постановляет:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории муниципального образования Еловский сельсоветсогласно приложению.

2. Признать утратившим силу Постановление от 24.06.2019 № 126 **«**О внесении изменений в постановление администрации Еловского сельсовета Емельяновского района Красноярского края от 08.12.2008 № 128 «Об утверждении положения об организации первичного воинского учета на территории администрации Еловского сельсовета».

3. Признать утратившим силу Постановление от 08.12.2008 № 128 «Об утверждении положения об организации первичного воинского учета на территории администрации Еловского сельсовета»

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию на официальном сайте Администрации Еловского сельсовета Емельяновского района Красноярского края в сети Интернет (http:elovoe24) и в газете «Емельяновские Веси».

Глава сельсовета И. И. Шалютов

Приложение

к Постановлению администрации

Еловского сельсовета

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
 об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории** муниципального образования Еловский сельсовет

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Специалист по военно-учетной работе в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 31.05.1996  № 61-ФЗ "Об обороне", от 26.02.1997  № 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" с изменениями согласно закона от 22.08.2004  № 122, от 28.03.1998 № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", "Положением о воинском учете", утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006  № 719, от 31.12.2005  № 199-ФЗ "Внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий", "Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях",   Уставом *муниципального образования Еловский сельсовет*, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.2. Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории наименование муниципального образования утверждается наименование органа местного самоуправления.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами специалист ВУС являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами "Об обороне", "О воинской обязанности и военной службе", "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации";

- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах состоящих на воинском учете;

- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**III. ФУНКЦИИ**

3.1. Обеспечивать выполнение функций возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету граждан, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации *муниципального образования Еловский сельсовет*.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан по месту их жительства или месту пребывания (на срок более 3 месяцев), в том числе не подтвержденным регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, или месту прохождения альтернативной гражданской службы

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на их территории и подлежащих постановке на воинский учет;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории *муниципального образования Еловский сельсовет*, и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Вести и хранить документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в [порядке](consultantplus://offline/ref=EAE642B10CB81D1B3562A9BF13656A67EF934F9BBEBFAFD0AAC4E0B394007A49CD9C81A63BFD853CC5940A534059016EEDED5B9855949B4EJFq6H) и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

3.6. Сверять не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Емельяновского и Козульского районов Красноярского края, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

3.7. По указанию военного комиссариата Емельяновского и Козульского районов Красноярского края оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.

3.8. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат Емельяновского и Козульского районов Красноярского края.

3.9. Представлять ежегодно в военный комиссариат до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, по форме, установленной Положением о воинском учете.

3.10. Разъяснить должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

**IV. ПРАВА**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы специалист ВУС имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- запрашивать и получать от структурных подразделений администрации аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на специалиста ВУС задач;

- создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции специалиста ВУС;

- выносить на рассмотрение Главы сельского поселения вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

- организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции специалиста ВУС.

**V. РУКОВОДСТВО**

5.1. Специалист ВУС назначается на должность *Главой* *муниципального образования Еловский сельсовет*.

5.2. Специалист ВУС находится в непосредственном подчинении *Главы* *муниципального образования Еловский сельсовет*.

5.3. В случае отсутствия специалиста ВУС на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает *специалист 1 категории*.