

Объявлен прием документов по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в 2022 году

Администрация Емельяновского района в рамках реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Емельяновского района», утвержденной постановлением администрации Емельяновского района от 01.11.2013 №2469 информирует предпринимателей и самозанятых граждан о проведении отбора по получению субсидии на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

Дата начала подачи предложений (заявок) участников отбора – 02 марта 2022 года, дата окончания приема предложений (заявок) – 31 марта 2022 года.

Срок приема документов для участия в отборе составляет 30 календарных дней со дня размещения информации о проведении отбора.

Организатор отбора: Администрация Емельяновского района Красноярского края (далее – Администрация).

Место нахождения, почтовый адрес: 663020, Красноярский край, Емельяновский район, п. Емельяново, ул. Московская, 157, кабинет 2-08,

Адрес электронной почты, телефон: fin_eml@bk.ru, 8 (39133) 2-43-61, 8(391) 226-32-36.

Проведение отбора обеспечивается на официальном сайте администрации Емельяновского района Красноярского края по ссылке: <http://krasemel.ru/ekonomika/podderzhka-malogo-i-srednego-predprinimatelstva/3201/poryadki-predostavleniya-subsidij-subektam-malogo-i-srednego-predprinimatelstva/2022-god5> .

Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат, понесенных в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

Для самозанятых граждан субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, понесенных в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, но не ранее момента регистрации гражданина как самозанятого.

Вышеуказанные затраты должны быть связаны с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в том числе:

- подключение к инженерной инфраструктуре, текущий ремонт помещения;
- приобретение оборудования, мебели и оргтехники;
- уплата первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;
- уплата процентов по кредитам на приобретение оборудования;
- сертификация (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензирование деятельности;

- проведение мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (включая приобретение рециркуляторов воздуха), приобретение средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих (антисептических) средств.

Требования, предъявляемые к субъектам МСП:

- Субъекты малого и среднего предпринимательства на первое число месяца подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:
- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;
- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на одни и те же цели;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;
- должен иметь регистрацию в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства на территории Красноярского края и осуществлять деятельность на территории Емельяновского района;
- должен осуществлять приоритетные виды деятельности, прописанные в приложении 1 к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности, утвержденному постановлением администрации Емельяновского района Красноярского края от 17.01.2022 №17 (далее – Порядок).

Поддержка не может оказываться в отношении заявителей - субъектов малого и среднего предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;
- имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;
- являющихся получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п.

Требования, предъявляемые к самозанятым:

- Самозанятые граждане на момент подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:
- должны иметь регистрацию в качестве самозанятого гражданина (не менее трех месяцев) на территории Красноярского края и осуществлять деятельность на территории Емельяновского района (в случае не совпадения адреса регистрации самозанятого гражданина с адресом осуществления им деятельности, предоставить подтверждение осуществления деятельности на территории Емельяновского района);
- должны осуществлять деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы В, D, E, G, K, L, M (за

исключением класса 75), N, O, S (за исключением классов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

Поддержка не может оказываться в отношении заявителей - самозанятых граждан:

- не подтвердивших статус самозанятого гражданина;
- имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;
- являющихся получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п.

В целях получения субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства, а также самозанятые граждане в срок со 02 по 31 марта 2022 года, представляют в муниципальное казенное учреждение "Финансовое управление администрации Емельяновского района Красноярского края" (далее – МКУ «Финансовое управление») на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 663020, п. Емельяново, ул. Московская, 157, или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты fin_eml@bk.ru заявку, содержащую следующие документы (далее - заявка):

заявление на предоставление субсидии;

для затрат, связанных с подключением к инженерной инфраструктуре, текущий ремонт помещения:

1. документ, подтверждающий право собственности на нежилые помещения, здания, строения, сооружения;
2. договор аренды нежилых помещений, зданий, строений, сооружений;
3. копия договора об осуществлении подключения (технологического присоединения) с приложением технических условий, подтверждающего затраты заявителя;
4. копии платежных поручений и выписок из расчетных счетов, квитанций, и иных платежных документов, подтверждающих затраты заявителя на дату подачи заявки

в соответствии с договором об осуществлении подключения (технологического присоединения);

5. копии акта о выполнении технических условий и (или) акта об осуществлении технологического присоединения к сетям водоснабжения, водоотведения, электроснабжения и (или) газоснабжения, заверенные заявителем либо уполномоченным им лицом;
6. дефектная ведомость (для оформления предполагаемых объемов работ по ремонту для целей планирования закупок материалов, работ, услуг);
7. акт осмотра имущества;
8. договор подряда на выполнение строительных работ с приложением технической документации и сметы, определяющей цену работ;
9. акт о приеме выполненных работ (форма КС-2);
10. справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3)
11. акт приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103);
12. инвентарные карточки учета нефинансовых активов (ф. 0504031) и группового учета нефинансовых активов (ф. 0504032) (при наличии);
13. акт списания материальных запасов (ф. 0504230);
14. копии платежных поручений и выписок из расчетных счетов, квитанций, и иных платежных документов, подтверждающих затраты заявителя на дату подачи заявки на осуществление текущего ремонта помещения.

для затрат, связанных с приобретением оборудования, мебели и оргтехники:

1. копии договоров на приобретение оборудования, мебели, оргтехники;
2. платежные документы, подтверждающие оплату приобретенного оборудования, мебели, оргтехники: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счетов (в случае их наличия), в случае безналичного расчета - платежных поручений, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера произведенных затрат, в случае наличного расчета - кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам;
3. копии товарных (товарно-транспортных) накладных;
4. копии актов о приеме-передаче объектов основных средств;
5. копии технических паспортов (паспортов), технической документации на приобретенные объекты основных средств;
6. копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования.

для затрат, связанных с уплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования:

1. копии договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;
2. документы, подтверждающие факт исполнения обязательств по уплате первого взноса (аванса) (справка из лизинговой компании об уплате лизинговых платежей);
3. копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование;
4. бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования (копии инвентарных карточек учета объектов основных средств и актов о приеме-передаче объектов основных средств), утвержденных Постановлением Государственного комитета статистики России от 21.01.2003 № 7

«Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»;

5. технические паспорта с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных транспортных средств, паспорта оборудования.

для затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам на приобретение оборудования:

1. копия кредитного договора, выписка из ссудного счета и график погашения кредита, заверенные банком;
2. справка из Банка о начисленных и уплаченных процентах по кредиту;
3. документы, подтверждающие осуществление расходов по уплате процентов по кредиту (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера);
4. копии договоров (сделок), обеспечивающих приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;
5. бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования (копии инвентарных карточек учета объектов основных средств и актов о приеме-передаче объектов основных средств), утвержденных Постановлением Государственного комитета статистики России от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»;
6. технические паспорта с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных транспортных средств, паспорта оборудования.

для затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности:

1. копия договора с аккредитованным центром по сертификации (декларированием) на проведение добровольной сертификации (декларирования) изготавливаемой продукции;
2. копия акта о выполнении работ;
3. копия сертификата (декларации) соответствия продукции;
4. платежные документы, подтверждающие оплату услуг по сертификации (декларированию): счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счетов (в случае их наличия), в случае безналичного расчета - платежных поручений, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера произведенных затрат, в случае наличного расчета - кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам.

для затрат, связанных с проведением мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (включая приобретение рециркуляторов воздуха), приобретение средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих (антисептических) средств:

1. копии договоров на приобретение рециркуляторов воздуха, средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих (антисептических) средств;
2. платежные документы, подтверждающие оплату приобретенного рециркуляторов воздуха, средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих (антисептических) средств: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счетов (в случае их наличия), в случае безналичного

- расчета - платежных поручений, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера произведенных затрат, в случае наличного расчета - кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам;
3. копии товарных (товарно-транспортных) накладных;
 4. копии актов о приеме-передаче объектов основных средств;
 5. копии технических паспортов (паспортов), технической документации на приобретенные объекты основных средств;
 6. копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования.

Дополнительно:

заявители, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, представляют:

1. выписку из штатного расписания, заверенную печатью и подписью руководителя;
2. справку о среднемесячной заработной плате за отчетный финансовый год и истекший период текущего финансового года, заверенную печатью и подписью руководителя;
3. обязательство заявителя о сохранении численности занятых и уровня заработной платы не ниже МРОТ;
4. г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученную заявителем не позднее 01 числа месяца подачи заявки (представляется по собственной инициативе);
5. справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученную заявителем не позднее 01 числа месяца подачи заявки (представляется по собственной инициативе);
6. юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Федеральный закон N 402-ФЗ), представляют промежуточную бухгалтерскую отчетность (бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах) (за предшествующий календарный год и последний отчетный период);
7. индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и не осуществляющие бухгалтерский учет в соответствии со статьей 6 Федерального закона N 402-ФЗ, представляют копии книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуального предпринимателя (за предшествующий календарный год и последний отчетный период);
8. налогоплательщики, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют копии книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения (за предшествующий календарный год и последний отчетный период);
9. индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют копии книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения (за предшествующий календарный год и последний отчетный период);
10. справку об имущественном и финансовом состоянии, для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения по форме, согласно приложения №3 к Порядку (за предшествующий календарный год и последний отчетный период);

11. расчет по страховым взносам (за предшествующий календарный год и последний отчетный период):
 - за 2021 год по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 15.10.2020 N ЕД-7-11/751@ (форма по КНД 1151111), с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы;
 - начиная с 2022 года по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 06.10.2021 N ЕД-7-11/875@ (форма по КНД 1151111), с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы;
12. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (не позднее 01 числа месяца подачи заявки);

заявители, являющиеся самозанятыми гражданами, представляют:

1. копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;
2. справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» (форма КНД 1122035); справку о полученных доходах и уплаченных налогах (форма КНД 1122036). Дата выдачи справок – не старше 5 дней на момент подачи заявки.

Копии представляемых заявителем документов, должны быть прошнурованы, пронумерованы опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

МКУ «Финансовое управление» в течение 20 дней со дня регистрации заявки рассматривает представленные заявителем в составе заявки документы на их соответствие вышеуказанным требованиям, а также на соответствие заявителя требованиям Порядка.

Администрация в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения заявки принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме постановления и в письменной форме уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Участник отбора вправе отозвать ранее поданную заявку в любое время до истечения срока подачи заявок путем подачи заявления. Заявление должно быть подписано уполномоченным должностным лицом участника отбора и заверено печатью (при наличии).

Участник отбора вправе изменить заявку в любое время до истечения срока подачи заявок путем подачи заявления на изменение. Заявление должно быть подписано уполномоченным должностным лицом участника отбора и заверено печатью (при наличии). При этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 2.1.-2.4. Порядка;

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача документов заявителем после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

Субсидия предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения между Администрацией и получателем субсидии (далее - соглашение).

Размер субсидии для субъектов малого и среднего предпринимательства, составляет до 50 процентов произведенных затрат, но не более 500 тыс. рублей получателю субсидии, со дня регистрации которого в Едином государственном реестре юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) прошло более одного года, и не более 100 тыс. рублей получателю субсидии, со дня регистрации которого в ЕГРЮЛ или в ЕГРИП прошло не более одного года.

Размер субсидии для самозанятых граждан составляет до 50 процентов произведенных затрат, но не более 100 тыс. рублей получателю субсидии.

При этом субсидия предоставляется одному и тому же получателю субсидии не чаще одного раза в течение двух лет, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, со дня регистрации которых в ЕГРЮЛ или в ЕГРИП прошло не более одного года.

Расчет размера субсидии для субъектов малого и среднего предпринимательства, определяется по следующим формулам:

$$S = (\sum (N \times 50\%)) \leq 500,0 \text{ тыс.руб. (регистрация более года)}$$

или

$$S = (\sum (N \times 50\%)) \leq 100,0 \text{ тыс.руб. (регистрация менее года)}$$

где:

S - размер субсидии;

N – затраты, произведенные получателем субсидии и включенные в пакет документов.

При распределении субсидии между субъектами малого и среднего предпринимательства, в первую очередь субсидия предоставляется тому заявителю, чья заявка набрала наибольший суммарный балл по результатам отбора предложений (заявок) (методика отбора предложений (заявок) исходя из соответствия получателя поддержки критериям отбора представлена в приложении № 4 Порядку), далее по мере убывания, но в пределах средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия.

В случае равенства набранных баллов, преимущество отдается заявителю, чья заявка зарегистрирована ранее.

Расчет размера субсидии для самозанятых граждан определяется по следующей формуле:

$$S = (\sum (N \times 50\%)) \leq 100,0 \text{ тыс.руб.}$$

где:

S - размер субсидии;

N – затраты, произведенные получателем субсидии и включенные в пакет документов.

При распределении субсидии между самозанятыми гражданами в первую очередь субсидия предоставляется тому заявителю, чья заявка набрала наибольший суммарный балл по результатам отбора предложений (заявок) (методика отбора предложений (заявок) исходя из соответствия получателя поддержки критериям отбора представлена в приложении № 4 к Порядку, далее по мере убывания, но в пределах средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия.

В случае равенства набранных баллов, преимущество отдается заявителю, чья заявка зарегистрирована ранее.

Объем средств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности» подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Емельяновского района», утвержденной постановлением администрации Емельяновского района от 01.11.2013 №2469 (далее - программа) распределен в процентном соотношении и составляет:

80% от общего объема финансирования мероприятия предусмотрено для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (первая группа получателей);

20% от финансирования мероприятия предусмотрено для поддержки самозанятых граждан (вторая группа получателей).

В случае, если в период проведения отбора в первой или во второй группе получателей остались невостребованные денежные средства по причине отсутствия заявок либо суммы, на которые заявители претендуют меньше предусмотренных распределением между субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами, и в случае, если в первой или во второй группе есть заявители, расчетный размер субсидии которых больше суммы, возможной к предоставлению субсидии, в данном случае возможно перераспределение сумм субсидий в пользу первой или второй группы получателей.

Участники отбора вправе не позднее чем за 10 рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в отборе, направить любыми средствами связи запрос о разъяснении положений проведения отбора и объявления.