****

# ЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНАКРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. ЕЛОВОЕ № ПРОЕКТ

Об утверждении [Порядка](#Par46) формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, входящего в состав Муниципальной казны муниципального образования Еловский сельсовет Емельяновского района Красноярского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также для самозанятых граждан

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Минэкономразвития России от 20.04.2016 № 264 «Об утверждении Порядка представления сведений об утвержденных перечнях государственного имущества и муниципального имущества, указанных в части 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также об изменениях, внесенных в такие перечни, в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательств», формы представления и состава таких сведений», Уставом муниципального образования Еловский сельсовет Емельяновского района Красноярского края, Еловский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, входящего в состав Муниципальной казны муниципального образования Еловский сельсовет Емельяновского района Красноярского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане), согласно приложению 1.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Емельяновские веси» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Еловский сельсовет Емельяновского района Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Еловского сельсовета И. И. Шалютова

4. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Емельяновские веси».

Председатель Еловского

сельского Совета депутатов И. А. Бородин

Глава сельсовета И. И. Шалютов

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

с. Еловое

дата подписания

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к решению Еловского

Совета депутатов

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Порядок](#Par46) формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, входящего в состав Муниципальной казны муниципального образования Еловский сельсовет Емельяновского района Красноярского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также для самозанятых граждан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Настоящий Порядок устанавливает механизм формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, входящего в состав Муниципальной казны муниципального образования Еловский сельсовет Емельяновского района Красноярского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также для самозанятых граждан (далее – Перечень).
	2. Формирование, ведение, опубликование, а также подготовку проектов постановлений об утверждении Перечня, о внесении изменений и дополнений в него осуществляет администрация Еловского сельсовета Емельяновского района Красноярского края (далее – Администрация).
	3. В перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

а) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) муниципальное имущество не ограничено в обороте;

в) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

г) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;

д) в отношении муниципального имущества не принято решение о предоставлении его иным лицам;

е) муниципальное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования Еловский сельсовет Емельяновского района Красноярского края;

ж) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

* 1. Перечень формируется Администрацией в соответствии с настоящим Порядком и утверждается постановлением администрации Еловского сельсовета Емельяновского района Красноярского края с ежегодным его дополнением в соответствии с действующим законодательством.
	2. В Перечень вносятся изменения и дополнения путем включения муниципального имущества в Перечень, исключения муниципального имущества из Перечня, внесения изменений в сведения о муниципальном имуществе, содержащиеся в Перечне, в соответствии с настоящим Порядком.
	3. Все изменения и дополнения к Перечню утверждаются постановлениями администрации Еловского сельсовета Емельяновского района Красноярского края, которые вступают в силу после их официального опубликования в официальном источнике, определенном нормативно-правовым актом органа местного самоуправления – в течении 10 рабочих дней со дня издания постановления, размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Еловского сельсовета Емельяновского района Красноярского края – в течении 3 рабочих дней со дня издания постановления.
	4. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность (запрещаются продажа переданного субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, муниципального имущества, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности), за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской».
	5. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, используется в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданам.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ

2.1. Перечень формируется из муниципального имущества, входящего в состав Муниципальной казны муниципального образования Еловский сельсовет Емельяновского района Красноярского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее - муниципальное имущество, объекты).

2.2. В Перечень может включаться следующее муниципальное имущество:

- недвижимое имущество: здания, строения, сооружения, нежилые помещения, в том числе земельные участки;

- движимое имущество: оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструмент, пригодные к эксплуатации по назначению с учетом их технического состояния, экономических характеристик и морального износа.

Виды разрешенного использования, функциональное и территориальное зонирование земельных участков, на которых находятся включенные в Перечень объекты недвижимого имущества, должны предусматривать использование таких участков для размещения указанных объектов.

2.3. Муниципальное имущество включается в Перечень в случаях:

а) заключения договора аренды муниципального имущества с субъектами малого и среднего предпринимательства или организациями, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также с самозанятыми гражданами на объекты по различным основаниям ранее не вошедшим в Перечень;

б) принятия имущества в состав Муниципальной казны муниципального образования Еловский сельсовет Емельяновского района Красноярского края, предназначенного для передачи его во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства или организациям, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданам.

2.4. Имущество, включенное в Перечень должно быть учтено в реестре муниципального имущества. Сведения об имуществе, включенные в Перечень, должны совпадать с информацией, содержащейся в реестре муниципального имущества.

2.5. Муниципальное имущество подлежит исключению из Перечня в случаях:

а) выявления несоответствия такого имущества условиям, указанным в [пункте 2.1](#Par74). настоящего Порядка;

б) прекращение права муниципальной собственности на имущество, в том числе в связи с прекращением его существования в результате гибели или уничтожения, отчуждением по решению суда, передачей в собственность другого публично-правового образования;

в) возникновение потребности в использовании муниципального имущества для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения и (или) осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации (для муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц);

г) невозможности использования имущества ввиду его неудовлетворительного технического состояния, представляющего угрозу жизни и здоровью людей;

д) невостребованности муниципального имуществ, если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых граждан не поступило:

1) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

2) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите конкуренции»;

е) выкуп имущества субъектом малого и среднего предпринимательства, арендующим данное имущество.

2.6. Имущество подлежит включению в Перечень не позднее 30 дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 2.3. раздела 2.

2.7. Имущество подлежит исключению из Перечня не позднее 30 дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 2.5. раздела 2.

2.8. Перечень дополняется не реже одного раза в год, но не позднее 1 ноября текущего года.

3. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ

3.1. Ведение Перечня осуществляется Управлением в электронном виде по форме, в соответствии с приложением 1 к Порядку.

3.2. Перечень должен содержать следующие сведения о включенном в него объекте имущества:

3.2.1 Номер в реестре муниципального имущества.

3.2.2. Адрес (местоположение) объекта (для недвижимого имущества адрес в соответствии с записью в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для движимого имущества - адресный ориентир, в том числе почтовый адрес, места его постоянного размещения, а при невозможности его указания - полный адрес места нахождения Администрации Еловского сельсовета).

3.2.3. Для объектов недвижимого имущества и их частей указывается вид: земельный участок, здание, сооружение, объект незавершенного строительства, помещение, единый недвижимый комплекс, часть земельного участка, часть здания, часть сооружения, часть помещения; для движимого имущества указывается – «Движимое имущество».

3.2.4. Сведения о недвижимом имуществе или его части:

- кадастровый номер объекта недвижимости;

- номер части объекта недвижимости согласно сведениям государственного кадастра недвижимости;

- основные характеристики объекта недвижимости (для земельного участка, здания, помещения указывается площадь в квадратных метрах; для линейных сооружений указывается протяженность в метрах; для подземных сооружений указывается глубина (глубина залегания) в метрах; для сооружений, предназначенных для хранения (например, нефтехранилищ, газохранилищ), указывается объем в кубических метрах; для остальных сооружений указывается площадь застройки в квадратных метрах);

- наименование объекта недвижимости, при отсутствии индивидуального наименования указывается вид объекта недвижимости.

3.2.5. Сведения о движимом имуществе:

- тип: оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, иное;

- государственный регистрационный знак (при наличии);

- наименование объекта учета;

- марка, модель;

- год выпуска;

- кадастровый номер объекта недвижимого имущества, в том числе земельного участка в (на) котором расположен объект.

3.2.6. Сведения о праве аренды или безвозмездного пользования имуществом:

- правообладатель: полное наименование, ОГРН, ИНН;

- документы основание: дата заключения договора, дата окончания договора.

3.2.7. Сведения о правовом акте, в соответствии с которым имущество включено в Перечень (изменены сведения об имуществе в перечне):

- наименование органа, принявшего документ;

- вид документа;

- реквизиты документа: дата, номер.

4. ПОРЯДОК ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ

4.1. Перечень объектов, изменения и дополнения к нему, подлежат:

а) обязательному опубликованию в официальном источнике определенном нормативно-правовым актом органа местного самоуправления – в течении 10 рабочих дней со дня утверждения;

б) размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Еловского сельсовета Емельяновского района Красноярского края – в течении 3 рабочих дней со дня утверждения.

Приложение

к Порядку формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, входящего в состав Муниципальной казны муниципального образования Еловский сельсовет Емельяновского района Красноярского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданам

Перечень

муниципального имущества, входящего в состав Муниципальной казны муниципального образования Еловский сельсовет Емельяновского района Красноярского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер в реестре имущества  | Адрес (местоположение) объекта  | Структурированный адрес объекта |
| Наименование субъекта Российской Федерации  | Наименование муниципального района/городского округа/внутригородского округа территории города федерального значения | Наименование городского поселения/сельского поселения/внутригородского района городского округа | Вид населенного пункта | Наименование населенного пункта | Тип элемента планировочной структуры | Наименование элемента планировочной структуры | Тип элемента улично-дорожной сети | Наименование элемента улично-дорожной сети | Номер дома (включая литеру)  | Тип и номер корпуса, строения, владения  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

|  |  |
| --- | --- |
| Вид объекта недвижимости;движимое имущество  | Сведения о недвижимом имуществе или его части |
| Кадастровый номер  | Номер части объекта недвижимости согласно сведениям государственного кадастра недвижимости  | Основная характеристика объекта недвижимости  | Наименование объекта учета  |
| Тип (площадь - для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания - для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации - для объектов незавершенного строительства) | Фактическое значение/Проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства) | Единица измерения (для площади - кв. м; для протяженности - м; для глубины залегания - м; для объема - куб. м) |
| Номер | Тип (кадастровый, условный, устаревший) |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения о движимом имуществе  | Сведения о праве аренды или безвозмездного пользования имуществом  |
| организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | субъекта малого и среднего предпринимательства | самозанятые граждане |
| Тип: оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, иное | Государственный регистрационный знак (при наличии) | Наименование объекта учета | Марка, модель | Год выпуска | Кадастровый номер объекта недвижимого имущества, в том числе земельного участка, в (на) котором расположен объект | Правообладатель | Документы основание | Правообладатель | Документы основание | Правообладатель | Документы основание |
| Полное наименование | ОГРН | ИНН | Дата заключения договора | Дата окончания действия договора | Полное наименование | ОГРН | ИНН | Дата заключения договора | Дата окончания действия договора | ФИО гражданина | ИНН | Дата заключения договора | Дата окончания действия договора |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 |

|  |  |
| --- | --- |
| Указать одно из значений: в перечне (изменениях в перечни)  | Сведения о правовом акте, в соответствии с которым имущество включено в перечень (изменены сведения об имуществе в перечне)  |
| Наименование органа, принявшего документ | Вид документа | Реквизиты документа |
| Дата | Номер |
| 43 | 44 | 45 | 46 | 47 |