****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2021 с.Еловое № 60

Об утверждении порядка организации сноса или приведения

в соответствие с установленными требованиями

самовольных построек на территории

муниципального образования Еловский сельсовет

В соответствии со статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 55.30 - 55.33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 46, 72 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 30.11.1994г. № 52-ФЗ «О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации», во исполнение Порядка сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями самовольных построек на территории муниципального образования Еловский сельсовет, утвержденного Решением Еловского сельского Совета депутатов, Уставом муниципального образования Еловский сельсовет, постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#P46) организации сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями самовольных построек на территории муниципального образования Еловский сельсовет (прилагается).

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в газете «Емельяновские Веси».

Глава сельсовета И. И. Шалютов

Приложение к постановлению

администрации Еловского сельсовета

от «25» мая 2021г. № 60

ПОРЯДОК

ОРГАНИЗАЦИИ СНОСА ИЛИ ПРИВЕДЕНИЯ В СООТВЕТСТВИЕ

С УСТАНОВЛЕННЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ САМОВОЛЬНЫХ ПОСТРОЕК

НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Порядком сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями самовольных построек на территории муниципального образования Еловский сельсовет, утвержденным Решением Еловского сельского Совета депутатов, и определяет порядок рассмотрения уведомлений о выявлении самовольных построек, порядок и процедуру принятия решений по результатам рассмотрения уведомления, порядок подачи заявления о продлении срока сноса самовольной постройки или приведения ее в соответствие с установленными требованиями, порядок организации и осуществления мероприятий по контролю за исполнением решений суда, решений Администрации Еловского сельсовета о сносе самовольной постройки или о приведении самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями, а также порядок организации и осуществления принудительного сноса самовольных построек (далее - Порядок).

1.2. Термины и определения, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, определенных в пункте 1.4 Порядка сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями самовольных построек на территории муниципального образования Еловский сельсовет, утвержденного Решением Еловского сельского Совета депутатов.

1.3. Лицом, уполномоченным на принятие от имени Администрации Еловского сельсовета решений о сносе самовольной постройки, о сносе или приведении самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями, об отмене ранее принятого решения о сносе самовольной постройки или о ее приведении в соответствие с установленными требованиями, о направлении в суд искового заявления о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, об отсутствии признаков самовольной постройки, о продлении срока сноса самовольной постройки или приведения ее в соответствие с установленными требованиями, об организации принудительного сноса самовольной постройки является Глава Еловского сельсовета (далее - уполномоченное лицо).

В период отсутствия, в том числе временного, Главы Еловского сельсовета функции уполномоченного лица осуществляет заместитель Главы Еловского сельсовета.

Организационное обеспечение деятельности уполномоченного лица, в том числе подготовку проектов решений уполномоченного лица, направление (вручение) копий решений уполномоченного лица лицам, которые создали или возвели самовольную постройку, правообладателям земельных участков, организацию размещения информационных сообщений в газете, на официальном сайте муниципального образования Еловского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, информационных щитах осуществляет Администрация Еловского сельсовета (далее - Администрация).

2. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ

2.1. Основанием для принятия решения о сносе самовольной постройки или решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями, решения об обращении в суд с иском о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями является поступление в Администрацию Еловского сельсовета от органа муниципального земельного контроля, исполнительного органа государственной власти, уполномоченного на осуществление государственного строительного надзора, государственного земельного надзора, государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия, исполнительного органа государственной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), подведомственных им государственных учреждений, должностных лиц государственных учреждений, осуществляющих управление особо охраняемыми природными территориями федерального и регионального значения, являющимися государственными инспекторами в области охраны окружающей среды (далее - органы контроля), уведомления о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

2.2. Копия уведомления, указанного в [пункте 2.1](#P52) настоящего Порядка, в день его поступления к уполномоченному лицу направляется Администрацией Главе Еловского сельсовета.

2.3. Глава сельсовета по результатам рассмотрения уведомления и приложенных документов принимает одно из следующих решений:

- о сносе самовольной постройки;

- о сносе или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

- о направлении в суд искового заявления о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

- об отсутствии признаков самовольной постройки.

Основания для принятия решения о сносе самовольной постройки или о ее приведении в соответствие с установленными требованиями определены в главе 3 Порядка сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями самовольных построек на территории муниципального образования Еловский сельсовет, утвержденного Решением Еловского сельского Совета депутатов.

2.4. Решения уполномоченного лица, указанные во [втором](#P55) и [третьем абзацах пункта 2.3](#P56) настоящего Порядка, принимаются уполномоченным лицом в срок не позднее двадцати рабочих дней с момента поступления уведомления и оформляются распоряжением Администрации Еловского сельсовета, подписанным уполномоченным лицом соответственно (далее - распоряжение).

В распоряжении указываются:

- сведения о самовольной постройке, подлежащей сносу, с указанием идентифицирующих признаков: адреса, места расположения, площади, этажности, вида (жилое, нежилое, производственное, торговое и т.д.) и прочих параметров;

- сведения о лице, осуществившем самовольное строительство (при наличии таких сведений);

- сведения о земельном участке, на котором находится самовольная постройка;

- сведения о владельце земельного участка (при наличии таких сведений);

- срок для сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями.

Копия распоряжения в течение семи рабочих дней со дня принятия решения уполномоченным лицом о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями направляется Администрацией сельсовета заказным почтовым отправлением с обратным уведомлением о вручении либо вручается под подпись лицу, осуществившему самовольную постройку, а при отсутствии сведений о таком лице - правообладателю земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка.

2.5. В случае если лица, указанные в [абзаце восьмом пункта 2.4](#P67) настоящего Порядка, не установлены, Администрация сельсовета в течение семи рабочих дней со дня издания распоряжения уполномоченным лицом организует размещение сообщения о планируемом сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями:

2.5.1. в газете «Емельяновские Веси» и на официальном сайте муниципального образования Еловский сельсовет в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2.5.2. на информационном щите в границах земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка.

При размещении на информационном щите Администрацией сельсовета составляется акт, подписанный двумя свидетелями.

2.6. Решение, указанное в [абзаце пятом пункта 2.3](#P58) настоящего Порядка, принимается уполномоченным лицом в течение двадцати календарных дней с момента поступления уведомления и оформляется письмом уполномоченного лица о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается.

Копия письма уполномоченного лица о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается, направляется (передается) в день принятия решения в органы контроля, от которых поступило уведомление о выявлении самовольной постройки, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

2.7. Решение, указанное в [абзаце четвертом пункта 2.3](#P57) настоящего Порядка, принимается уполномоченным лицом в течение пяти календарных дней с момента поступления уведомления.

2.8. В целях учета выявленных самовольных построек на территории муниципального образования Еловский сельсовет Администрация сельсовета осуществляет ведение Реестра объектов самовольного строительства, в отношении которых поступило уведомление от органов контроля.

2.9. Решение о сносе самовольной постройки или о ее приведении в соответствие с установленными требованиями может быть отменено по основаниям, предусмотренным Порядком сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями самовольных построек на территории муниципального образования Еловский сельсовет, утвержденным Решением Еловского сельского Совета депутатов.

2.10. Рассмотрение вопроса об отмене ранее принятого решения о сносе самовольной постройки или о ее приведении в соответствие с установленными требованиями осуществляется Администрацией Еловского сельсовета на основании:

2.10.1. Заявления лица, осуществившего самовольную постройку, или правообладателя земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка, об отмене ранее принятого решения о сносе самовольной постройки или о ее приведении в соответствие с установленными требованиями, поданного в Администрацию Еловского сельсовета.

Заявление подается в произвольной форме. К заявлению должен быть приложен один (или несколько) из следующих документов:

- документы, подтверждающие право собственности, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости;

- решение суда о признании права собственности;

- ранее принятое решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или в отношении многоквартирного дома, жилого дома или садового дома;

- документы в отношении здания, сооружения или другого строения, подтверждающие их создание на земельном участке, на котором расположен объект, в отношении которого принято решение о сносе самовольной постройки или о сносе или приведении ее в соответствие с установленными требованиями, до 14.05.1998 либо до дня вступления в силу Земельного кодекса Российской Федерации;

- документы, подтверждающие, что требования градостроительных и строительных норм и правил, разрешенное использование земельного участка, требования о получении соответствующих согласований, разрешений не действовали одновременно на дату начала строительства и на дату выявления нарушений.

2.10.2. Вступившего в законную силу решения суда или акта контрольно-надзорного органа о признании решения о сносе самовольной постройки или о сносе или приведении ее в соответствие с установленными требованиями незаконным.

2.10.3. Выявления в решении о сносе самовольной постройки или о сносе или приведении ее в соответствие с установленными требованиями иных противоречий действующему законодательству в порядке самоконтроля.

2.11. Решение об отмене ранее принятого решения о сносе самовольной постройки или о ее приведении в соответствие с установленными требованиями принимается уполномоченным лицом по результатам рассмотрения документов, указанных в [подпунктах 2.11.1](#P81) - [2.11.3](#P89) настоящего Порядка, и оформляется распоряжением Администрации Еловского сельсовета, изданным уполномоченным лицом, в следующие сроки:

2.11.1. В случае поступления заявления и документов, указанных в [подпункте 2.10.1](#P81) настоящего Порядка, в срок не позднее двадцати рабочих дней с даты их поступления;

2.11.2. В случае признания решения о сносе самовольной постройки или о сносе или приведении ее в соответствие с установленными требованиями незаконным по решению суда, в срок не позднее двадцати рабочих дней с даты вступления в законную силу решения суда;

2.11.3. В случае признания решения о сносе самовольной постройки или о сносе или приведении ее в соответствие с установленными требованиями незаконным контрольно-надзорным органом, в срок, установленный в акте (предписании, постановлении, представлении, решении) контрольно-надзорного органа;

2.11.4. В случае выявления в решении о сносе самовольной постройки или о сносе или приведении ее в соответствие с установленными требованиями иных противоречий действующему законодательству в порядке самоконтроля в срок не позднее двадцати рабочих дней с момента выявления.

2.12. В распоряжении об отмене ранее принятого решения о сносе самовольной постройки или о ее приведении в соответствие с установленными требованиями указываются:

- сведения о ранее принятом решении о сносе самовольной постройки или о ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

- основания для принятия решения об отмене ранее принятого решения о сносе самовольной постройки или о сносе или приведении ее в соответствие с установленными требованиями.

Копия распоряжения об отмене ранее принятого решения о сносе самовольной постройки или о ее приведении в соответствие с установленными требованиями в течение пяти рабочих дней со дня принятия направляется Администрацией сельсовета:

- заказным почтовым отправлением с обратным уведомлением о вручении либо вручается под подпись лицу, указанному в [подпункте 2.10.1](#P81) настоящего Порядка (в случае, если основанием для принятия решения является поступление заявления и документов, указанных в [подпункте 2.10.1](#P81) настоящего Порядка);

- направляется в контрольно-надзорный орган, в соответствии с актом которого решение о сносе самовольной постройки или о сносе или приведении ее в соответствие с установленными требованиями признано незаконным (в случае, если основанием для принятия решения является акт контрольно-надзорного органа).

3. ПОРЯДОК СНОСА САМОВОЛЬНЫХ ПОСТРОЕК

3.1. Снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями осуществляет лицо, которое создало или возвело самовольную постройку, а при отсутствии сведений о таком лице - правообладатель земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка, в срок, установленный соответствующим решением.

3.2. Срок сноса самовольной постройки или приведения в соответствие с установленными требованиями определяется в решении уполномоченного лица с учетом характера самовольной постройки, общей площади, строительного объема и составляет:

- не менее чем три месяца и не более чем двенадцать месяцев для сноса самовольной постройки;

- не менее чем шесть месяцев и более чем три года для приведения самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями.

3.3. Лицо, осуществившее самовольную постройку, или правообладатель земельного участка вправе подать в Администрацию Еловского сельсовета заявление о продлении срока сноса или приведения самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями в случае, если проектом организации работ по сносу или реконструкции предусмотрен более длительный срок, чем установлен в решении о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями.

Заявление подается в произвольной форме. К заявлению должна быть приложена проектная документация по сносу или реконструкции самовольной постройки.

3.4. Сроки, установленные для сноса самовольной постройки или приведения в соответствие с установленными требованиями, могут быть продлены уполномоченным лицом по результатам рассмотрения заявления, указанного в [пункте 3.3](#P112) настоящего Порядка, в пределах сроков, установленных в [пункте 3.2](#P109) настоящего Порядка: до двенадцати месяцев для сноса и до трех лет для приведения в соответствие с установленными требованиями.

3.5. Решение о продлении срока сноса самовольной постройки или приведения ее в соответствие с установленными требованиями принимается уполномоченным лицом в срок не позднее двадцати рабочих дней с даты регистрации заявления и оформляется распоряжением Администрации Еловского сельсовета.

3.6. Лица, указанные в [пункте 3.1](#P108) настоящего Порядка, обязаны:

1) осуществить снос самовольной постройки в срок, установленный в решении уполномоченного лица;

2) осуществить снос самовольной постройки либо предоставить в Администрацию Еловского сельсовета утвержденную проектную документацию, предусматривающую реконструкцию самовольной постройки в целях приведения ее в соответствие с установленными требованиями при условии, что уполномоченным лицом принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, в срок, установленный указанным решением для сноса самовольной постройки;

3) осуществить приведение самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями в случае, если уполномоченным лицом принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, в срок, установленный указанным решением для приведения самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями.

При этом необходимо, чтобы в срок, предусмотренный [подпунктом 2](#P118) настоящего пункта, такие лица предоставили в Администрацию Еловского сельсовета утвержденную проектную документацию, предусматривающую реконструкцию самовольной постройки в целях ее приведения в соответствие с установленными требованиями.

3.7. Снос самовольной постройки осуществляется в соответствии со статьями 55.30 и 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Прием уведомлений от лиц, указанных в [пункте 3.1](#P108) настоящего Порядка, о планируемом сносе самовольной постройки, уведомлений о завершении сноса самовольной постройки осуществляет Администрация сельсовета.

Приведение самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями осуществляется путем ее реконструкции в порядке, установленном главой 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.8. В случае если в установленный срок лицами, указанными в [пункте 3.1](#P108) настоящего Порядка, не выполнены обязанности по сносу самовольной постройки или ее приведению в соответствие с установленными требованиями, при переходе прав на земельный участок обязательство по сносу самовольной постройки или ее приведению в соответствие с установленными требованиями переходит к новому правообладателю земельного участка.

3.9. После окончания работ по сносу самовольной постройки или ее приведению в соответствие с установленными требованиями лица, указанные в [пункте 3.1](#P108) настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня завершения работ письменно уведомляют Администрацию сельсовета.

3.10. Администрация сельсовета в течение 7 рабочих дней после получения уведомления, указанного в [пункте 3.9](#P125) настоящего Порядка, осуществляет осмотр места размещения самовольной постройки с составлением [акта](#P202) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Осмотр объекта и составление акта может быть осуществлено без участия лица, направившего уведомление.

3.11. В случае если лицами, указанными в [пункте 3.1](#P108) настоящего Порядка, в установленные сроки не выполнены обязанности, предусмотренные [пунктом 3.6](#P116) настоящего Порядка, Администрация сельсовета выполняет одно из следующих действий:

3.11.1. осуществляет мероприятия, предусмотренные пунктами 4 - 7 статьи 46 Земельного кодекса Российской Федерации, в установленные сроки;

3.11.2. обращается в суд с требованиями (за исключением случая, если самовольная постройка создана или возведена на неделимом земельном участке, на котором также расположены объекты капитального строительства, не являющиеся самовольными постройками):

а) об изъятии земельного участка и о его продаже с публичных торгов при условии, что самовольная постройка создана или возведена на земельном участке, находящемся в частной собственности;

б) об изъятии земельного участка и о его передаче в государственную или муниципальную собственность при условии, что самовольная постройка создана или возведена на земельном участке, находящемся в частной собственности, и такой земельный участок расположен в границах территории общего пользования.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНУДИТЕЛЬНОГО СНОСА

4.1. Контроль выполнения решений уполномоченного лица о сносе или о сносе и приведении в соответствии с установленными требованиями, а также решений судов о сносе или приведении в соответствие с установленными требованиями осуществляет Администрация сельсовета.

4.2. Осмотр земель, земельных участков, на которых размещались (размещаются) самовольные постройки, с составлением [акта](#P202) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку осуществляется Администрацией сельсовета в следующие сроки:

4.2.1. в течение пяти рабочих дней по истечении срока, указанного в решении уполномоченного лица о сносе или приведении в соответствие с установленными требованиями либо в решении суда, в случае, если самовольная постройка создана или возведена на неделимом земельном участке, на котором также расположены объекты капитального строительства, не являющиеся самовольными постройками;

4.2.2. в течение пяти рабочих дней по истечении шести месяцев с даты окончания срока, указанного в решении уполномоченного лица о сносе или приведении в соответствие с установленными требованиями либо в решении суда, в случае, если лицо, осуществившее самовольную постройку или правообладатель земельного участка установлены, и земельный участок, на котором создана или возведена самовольная постройка, не предоставлен иному лицу в пользование и (или) владение либо по результатам публичных торгов не приобретен иным лицом;

4.2.3. в течение пяти рабочих дней после истечения двухмесячного срока со дня размещения на официальном сайте муниципального образования Еловский сельсовет в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сообщения о планируемых сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями лица в случае, если лицо, осуществившее самовольную постройку, или правообладатель земельного участка не установлены.

Копия акта осмотра в течение трех рабочих дней с даты его составления направляется Администрацией сельсовета уполномоченному лицу.

4.3. Решение об организации принудительного сноса принимается уполномоченным лицом в следующих случаях:

4.3.1. если в течение двух месяцев со дня размещения в газете «Емельяновские Веси» и на официальном сайте муниципального образования Еловский сельсовет в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сообщения о планируемых сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями лица, указанные в [пункте 3.1](#P108) Порядка, не были выявлены;

4.3.2. если в течение шести месяцев со дня истечения срока, установленного решением суда или уполномоченного лица о сносе самовольной постройки либо решением суда или уполномоченного лица о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, лица, указанные в [пункте 3.1](#P108) Порядка, не выполнили соответствующие обязанности, предусмотренные [разделом 3](#P106) настоящего Порядка, и земельный участок, на котором создана или возведена самовольная постройка, не предоставлен иному лицу в пользование и (или) владение либо по результатам публичных торгов не приобретен иным лицом;

4.3.3. если в срок, установленный решением суда или уполномоченного органа о сносе самовольной постройки либо решением суда или уполномоченного органа о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, лицами, указанными [пункте 3.1](#P108) Порядка, не выполнены соответствующие обязанности, предусмотренные [разделом 3](#P106) настоящего Порядка, при условии, что самовольная постройка создана или возведена на неделимом земельном участке, на котором также расположены объекты капитального строительства, не являющиеся самовольными постройками.

Решение об организации принудительного сноса самовольной постройки принимается в срок не позднее двух месяцев с даты истечения сроков, установленных в [подпунктах 4.3.1](#P143) - [4.3.3](#P145) настоящего пункта, и оформляется распоряжением Администрации Еловского сельсовета, изданным уполномоченным лицом (далее - распоряжение о принудительном сносе).

Копия распоряжения в течение пяти рабочих дней направляется Администрацией сельсовета заказным почтовым отправлением с обратным уведомлением о вручении либо вручается под подпись лицам, указанным в [пункте 3.1](#P108) настоящего Порядка.

4.4. В случае если лица, указанные в [пункте 3.1](#P108) настоящего Порядка, не установлены, Администрация сельсовета в течение семи рабочих дней с даты издания распоряжения о принудительном сносе организует размещение сообщения о принудительном сносе самовольной постройки:

4.4.1. в газете «Емельяновские Веси» и на официальном сайте муниципального образования Еловского сельсовет в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4.4.2. на информационном щите в границах земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка.

При размещении на информационном щите Администрацией сельсовета составляется акт, подписанный двумя свидетелями.

4.5. Администрация сельсовета:

4.5.1. в течение двадцати календарных дней с момента поступления копии распоряжения о принудительном сносе обеспечивает заключение муниципального контракта на подготовку проекта организации работ по сносу самовольной постройки, за исключением случаев сноса объектов, указанных в пунктах 1 - 3 части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4.5.2. в течение десяти календарных дней с момента поступления проекта организации работ по сносу самовольной постройки заказывает в уполномоченном органе смету на снос самовольной постройки.

При сносе объектов, указанных в пунктах 1 - 3 части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в Уполномоченную организацию для подготовки сметы в течение десяти календарных дней с момента поступления копии распоряжения о принудительном сносе Администрацией сельсовета направляется акт осмотра, указанный в [пункте 4.2](#P137) настоящего Порядка;

4.5.3. в течение двадцати календарных дней с момента поступления сметы обеспечивает заключение муниципального контракта на осуществление сноса самовольной постройки.

4.6. Лица, указанные в [пункте 3.1](#P108) настоящего Порядка, не позднее чем за десять календарных дней до даты сноса самовольной постройки уведомляются Администрацией сельсовета о дате и времени сноса заказным почтовым отправлением с обратным уведомлением о вручении либо путем вручения уведомления под подпись.

4.7. Финансирование расходов по принудительному сносу самовольной постройки и его организация осуществляется за счет средств бюджета сельсовета на соответствующий финансовый год.

5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРИНУДИТЕЛЬНОГО СНОСА

5.1. Принудительный снос самовольной постройки производится организацией, с которой Администрацией сельсовета заключен муниципальный контракт (далее - подрядная организация), в присутствии комиссии, созданной распоряжением Администрации Еловского сельсовета, изданным Главой Еловского сельсовета или иным уполномоченным им лицом (далее - Комиссия).

5.2. Освобождение подлежащего сносу объекта от расположенного в нем имущества обеспечивается силами и за счет лица, осуществившего самовольную постройку или правообладателя земельного участка.

5.3. При сносе самовольной постройки составляется [акт](#P247) о сносе объекта согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5.4. Акт о сносе объекта составляется одним из членов Комиссии. Акт подписывается представителем подрядной организации, а также лицом, которое возвело самовольную постройку и (или) правообладателем земельного участка.

В акте указываются дата и место его составления, описание технических характеристик, в том числе вид (тип) объекта, строительный материал, цвет, его место расположения с привязкой на местности, сведения о лице, осуществившем размещение (создание, возведение) такого объекта, либо указание о том, что такое лицо не установлено.

Копия акта не позднее следующего рабочего дня с даты его составления направляется в адрес лица, осуществившего самовольную постройку, или правообладателя земельного участка.

5.5. Отсутствие лица, осуществившего самовольную постройку, или правообладателя земельного участка, а равно отказ от подписания акта не являются препятствиями для осуществления действий по сносу самовольной постройки.

В случае отказа лиц, указанных в [пункте 3.1](#P108) настоящего Порядка, от подписания акта либо их отсутствия при сносе в акте делается соответствующая отметка.

5.6. В случае если доступ в самовольную постройку (помещения самовольной постройки) не обеспечен, Комиссия принимает меры к вскрытию самовольной постройки (помещений самовольной постройки) силами подрядной организации.

После вскрытия самовольной постройки, в том числе помещений самовольной постройки, Комиссия осматривает обнаруженные внутри вещи и составляет [акт](#P290) осмотра (вскрытия) самовольной постройки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, который должен быть подписан всеми членами Комиссии. При отсутствии вещей внутри самовольной постройки, помещений самовольной постройки Комиссией делается соответствующая отметка в акте осмотра (вскрытия) самовольной постройки.

5.7. Администрация сельсовета обеспечивает хранение выявленных вещей путем заключения муниципальных контрактов на передачу имущества под охрану или на хранение.

5.8. В случае обнаружения внутри объекта вещей в виде скоропортящихся товаров, пришедших в негодность, в том числе в связи с истечением срока их хранения, об этом делается отметка в акте осмотра (вскрытии) объекта. Сохранность таких вещей не обеспечивается, Комиссией оформляется [акт](#P358) об утилизации вещей по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

5.9. В течение 10 рабочих дней с момента обнаружения в самовольной постройке (помещениях самовольной постройки) вещей Администрация сельсовета уведомляет неограниченный круг лиц о найденных вещах путем размещения сообщения в газете «Емельяновские Веси» и на официальном сайте муниципального образования Еловского сельсовет в сети Интернет (далее - информационное сообщение).

В информационном сообщении должно быть указано: адрес самовольной постройки, в которой обнаружены вещи, лицо, уполномоченное на их выдачу, и его контактная информация, дата и время, в течение которых лицо, управомоченное на получение вещи, вправе обращаться за получением вещей (далее - сообщение).

5.10. В случае если до истечения шести месяцев с даты опубликования информационного сообщения лицо, управомоченное получить обнаруженную вещь, письменно заявит о своем праве, возврат вещей осуществляется данному лицу при предъявлении им документов, подтверждающих право собственности на эти вещи, по акту приема-передачи в рабочий день, следующий за днем обращения. Возврат обнаруженных в самовольной постройке вещей производится после возмещения их собственником расходов, понесенных Администрацией сельсовета в связи с их вывозом и обеспечением сохранности.

Расходы, связанные с вывозом и обеспечением сохранности найденных вещей, подлежат возмещению в бюджет муниципального образования Еловский сельсовет.

5.11. В случае если по истечении шести месяцев с даты опубликования информационного сообщения лицо, управомоченное получить обнаруженную вещь, письменно не заявит о своем праве на вещи, Администрация сельсовета принимает меры по оформлению права муниципальной собственности на это имущество.

5.12. В случае принятия решения о невозможности либо нецелесообразности дальнейшего использования обнаруженных вещей Администрация сельсовета принимает меры по их утилизации.

5.13. Расходы на организацию и осуществление принудительного сноса, а также расходы, понесенные в связи с транспортировкой и хранением имущества, подлежат возмещению за счет лиц, указанных в [пункте 3.1](#P108) настоящего Порядка. Расходы, не возмещенные добровольно, подлежат взысканию в судебном порядке.

Претензионно-исковая работа по взысканию расходов на организацию и осуществление принудительного сноса осуществляется Администрацией сельсовета.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Решения уполномоченного лица о сносе самовольной постройки или о сносе и приведении самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями могут быть обжалованы в досудебном порядке Главе Еловского сельсовета.

6.2. Действия (бездействие) должностных лиц Администрации сельсовета, осуществляемые в ходе реализации положений настоящего Порядка, могут быть обжалованы уполномоченному лицу.

6.3. Жалобы, поданные Главе Еловского сельсовета или уполномоченному лицу, рассматриваются в порядке, определенном Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6.4. Решения уполномоченного лица о сносе или о сносе и приведении в соответствие с установленными требованиями, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляемые в ходе реализации положений настоящего Порядка, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1

к Порядку

организации сноса или приведения

в соответствие с установленными

требованиями самовольных построек

на территории муниципального

образования Еловский сельсовет

Акт о выполнении (невыполнении) решения о сносе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место составления) (дата составления)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (время составления)

Настоящий акт составлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование органа, Ф.И.О., должность лица, составившего акт)

о том, что гражданин (юридическое лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, самовольно установивший

объект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(место расположения объекта)

выполнил (не выполнил) решение суда, распоряжение Администрации Еловского сельсовета от «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объект снесен (не снесен), участок приведен (не приведен) в первоначальное состояние (нужное подчеркнуть).

Причины невыполнения решения о сносе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись лица, составившего акт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. лица, составившего акт)

Подписи иных лиц, органов и организаций, присутствующих при осмотре объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, наименование органа или организации, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, наименование органа или организации, Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Порядку

организации сноса или приведения

в соответствие с установленными

требованиями самовольных построек

на территории муниципального

образования Еловский сельсовет

Акт

о сносе самовольной постройки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место составления) (дата составления)

Настоящий акт составлен о том, что на основании решения (распоряжения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, произведен снос самовольной постройки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указываются вид и полное описание)

расположенной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес объекта либо привязка к близлежащим объектам

капитального строительства, земельным участкам, имеющим адресную привязку)

При осмотре (вскрытии) самовольной постройки составлен акт осмотра (вскрытия) самовольной постройки и опись находящегося в нем имущества и сделаны фотографии. Акт и опись имущества, находившегося в самовольной постройке, прилагается на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листе (ах).

Имущество, находившееся в самовольной постройке, вывезено на временное место хранения по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения специализированной площадки)

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись)

Представитель полиции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись)

Представитель Организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись)

Приложение № 3

к Порядку

организации сноса или приведения

в соответствие с установленными

требованиями самовольных построек

на территории муниципального

образования Еловский сельсовет

Акт № \_\_\_

осмотра (вскрытия) самовольной постройки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место составления) (дата составления)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (время составления)

Нами, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. уполномоченных должностных лиц)

членами комиссии, созданной на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, уполномочивающего должностное лицо

на составление акта)

составлен настоящий акт о нижеследующем.

При осмотре самовольной постройки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать описание объекта)

расположенного: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения объекта)

установлено следующее:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать состояние бесхозяйного объекта, требует/не требует

вскрытия и т.д.)

Вскрытие самовольной постройки не проводилось либо в присутствии членов Комиссии было произведено вскрытие (указать нужное; в случае вскрытия объекта указать наименование и реквизиты организации и/или лиц, осуществлявших вскрытие).

В самовольной постройке: не обнаружены/обнаружены (указать нужное) вещи.

Описание вещей при их обнаружении:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вещи | Характеристика (описание) вещи | Количество | Годность/негодность |
|  |  |  |  |  |

По окончании осмотра самовольной постройки:

1) вышеуказанные вещи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(оставлены в самовольной постройке, переданы на утилизацию как пришедшие в

негодность на основании акта от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_; переданы в целях обеспечения

сохранности (указать кому и в какое место)

- указать нужное).

2) самовольная постройка закрыта способом, обеспечивающим сохранность самовольной постройки и/или найденных в ней вещей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать способ закрытия, наименований реквизиты организации и/или лиц,

осуществлявших закрытие)

Подписи членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Порядку

организации сноса или приведения

в соответствие с установленными

требованиями самовольных построек

на территории муниципального

образования Еловский сельсовет

Акт № \_\_\_

об утилизации вещей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место составления) (дата составления)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (время составления)

Комиссией в составе:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

В связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание утилизации)

Произведена утилизация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вещи | Характеристика вещи | Количество | N акта об обнаружении | Дата утилизации | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |

Подписи: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_