****

ЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. ЕЛОВОЕ проект**

Об утверждении Порядка выдвижения,

внесения, обсуждения, рассмотрения

инициативных проектов, а также

проведения их конкурсного отбора

в Еловском сельсовете Емельяновского

района Красноярскогокрая

В соответствии с Федеральным законом от 20.07.2020 № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.07.2020 № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», Уставом Еловского сельсовета Емельяновского района Красноярского края, Еловский сельский Совет депутатов Емельяновского района Красноярского края

***РЕШИЛ:***

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отборав Еловском сельсовете Емельяновского района Красноярского края согласно Приложению.

2. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Емельяновские Веси» и на официальном сайте администрации Еловского сельсовета района Красноярского края в сети Интернет (http:elovoe24).

Председатель Еловского

сельского Совета депутатов И.А. Бородин

Глава сельсовета И.И.Шалютов

Приложение к Решению Еловского сельского Совета Депутатов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

## 

ПОРЯДОК

ВЫДВИЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, А ТАКЖЕ ПРОВЕДЕНИЯ

ИХ КОНКУРСНОГО ОТБОРА в

Еловском сельсовете Емельяновского района Красноярского края

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Еловском сельсовете Емельяновского района Красноярскогокрая (далее - Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в Еловском сельсовете Емельяновского района Красноярскогокрая*.*

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории Еловского сельсовета мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Еловского сельсовета Емельяновского района Красноярского края, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Еловского сельсовета Емельяновского района Красноярского края*.* Порядок определения части территории Еловского сельсовета Емельяновского района Красноярского края, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением представительного органа Еловского сельского Совета депутатов Емельяновского района Красноярского края*.*

2) инициативные платежи - собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством РФ юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=D2BB388345F6ADA718CE7E5D671DB4FE9B31BB2B2F362696EC292C061B8C81D2FAECC20AE7830E17CACF1ED2F7x55DC) Российской Федерации в бюджет Еловского сельсовета Емельяновского района Красноярского краяв целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) конкурсная комиссия - постоянно действующий коллегиальный орган администрации Еловского сельсовета Емельяновского района Красноярского края, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

4) инициаторы проекта - физические и юридические лица, соответствующие требованиям, установленным законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком;

5) участники деятельности по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в Еловском сельсовете Емельяновского района Красноярского края(далее - участники инициативной деятельности):

инициаторы проекта;

администрация Еловского сельсовета Емельяновского района Красноярского края;

конкурсная комиссия;

представительный орган Еловского сельсовета Емельяновского района Красноярского края;

1.3. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования Еловский сельсовет Емельяновского района Красноярского края является администрация Еловского сельсовета Емельяновского района Красноярского края.

1.4. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов на территории Еловского сельсовета Емельяновского района Красноярского края осуществляется администрацией Еловского сельсовета Емельяновского района Красноярского края.

1.5. Инициативный проект реализуется за счет средств местного бюджета Еловского сельсовета Емельяновского района Красноярского края, в том числе инициативных платежей – средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в местный бюджет Еловского сельсовета Емельяновского района Красноярского края, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.6. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в бюджете Еловского сельсовета Емельяновского района Красноярского края.

1.7. Объем бюджетных ассигнований на поддержку одного инициативного проекта из бюджета Еловского сельсовета Емельяновского района Красноярского края не должен превышать \_\_\_\_ рублей[[1]](#footnote-1).

1.8. К отношениям, связанным с выдвижением, внесением, обсуждением, рассмотрением и отбором инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Красноярского края, положения настоящего Порядка не применяются, если иное не предусмотрено законом и (или) иным нормативным правовым актом Красноярского края и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

**2. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ ИНИЦИАТИВНХ ПРОЕКТОВ**

2.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2.2. Инициаторами проектов вправе выступить:

- инициативная группа численностью не менее 5 (пяти) граждан***[[2]](#footnote-2)***, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования Еловского сельсовета Емельяновского района Красноярского края;

- органы территориального общественного самоуправления муниципального образования Еловского сельсовета Емельяновского района Красноярского края*;*

- староста сельского населенного Еловского сельсовета Емельяновского района Красноярского края[[3]](#footnote-3) (далее также – инициаторы).

2.3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования Еловского сельсовета Емельяновского района Красноярского края или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования[[4]](#footnote-4).

2.4. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

**3. ОБСУЖДЕНИЕ И РАССМОТРЕНИЕ ИНЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

3.1. Инициативный проект до его внесения в администрацию Еловского сельсовета Емельяновского района Красноярского краяподлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта или поддержан подписями не менее чем \_\_\_\_\_\_\_граждан[[5]](#footnote-5).

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путем опроса граждан, сбора их подписей.

3.2. Инициаторы при внесении инициативного проекта в местную администрацию прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

3.3. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов может проводиться администрацией Еловского сельсовета Емельяновского района Красноярского краяс инициаторами также после внесения инициативных проектов.

3.4. Инициаторам и их представителям должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении инициативных проектов и изложении своих позиций по ним на всех этапах конкурсного отбора.

**4. ВНСЕНИЕ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ В АДМИНИСТРАЦИЮ Еловского сельсовета Емельяновского района Красноярского края.**

4.1. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов администрацией Еловского сельсовета Емельяновского района Красноярского края устанавливаются даты и время приема инициативных проектов.

Данная информация, а также информация о сроках проведения конкурсного отбора размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Еловского сельсовета Емельяновского района Красноярского края.

4.2. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию Еловского сельсовета Емельяновского района Красноярского краяприкладывают к нему документы в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

4.3. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию Еловского сельсовета Емельяновского района Красноярского краяподлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Еловского сельсовета Емельяновского района Красноярского краяв информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрациюЕловского сельсовета Емельяновского района Красноярского края и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

4.4. Одновременно граждане, достигшие шестнадцатилетнего возраста, информируются о возможности представления в администрацию Еловского сельсовета Емельяновского района Красноярского краясвоих замечаний и предложений по инициативному проекту в течение \_\_\_ рабочих дней.[[6]](#footnote-6)

4.5. Администрация Еловского сельсовета Емельяновского района Красноярского краяна основании проведенного технического анализа, принимает решение о возможности и целесообразности реализации представленных инициативных проектов. При этом учитывается:

- соблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

- соответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Красноярского края, уставу Еловского сельсовета Емельяновского района Красноярского края;

- возможность реализации инициативного проекта с точки зрения наличия у муниципального образования необходимых полномочий и прав;

- наличие средств местного бюджета в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

- наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом.

**5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИЕЙ**

5.1. Инициативный проект, внесенный в администрацию Еловского сельсовета Емельяновского района Красноярского края подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения.

5.2. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов граждан администрацией Еловского сельсовета Емельяновского района Красноярского края образуется конкурсная комиссия.

5.3. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается администрацией Еловского сельсовета Емельяновского района Красноярского края.

Половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений представительного органа муниципального образования Еловского сельсовета Емельяновского района Красноярского края.

В состав конкурсной комиссии администрации муниципального образования Еловского сельсовета Емельяновского района Красноярского края могут быть включены представители общественных организаций по согласованию.

Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

5.4. Основной задачей конкурсной комиссии является принятие решения об отборе инициативных проектов для последующей реализации по итогам собрания граждан и подготовка соответствующего муниципального акта.

5.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора (далее - решение конкурсной комиссии) принимается в отсутствие инициаторов проектов конкурсного отбора, подавших заявку, и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

5.6. Председатель конкурсной комиссии:

1) организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;

2) формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;

3) дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания конкурсной комиссии;

4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

5.7. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;

2) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии;

3) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

5.8. Член конкурсной комиссии:

1) участвует в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях конкурсной комиссии;

2) вносит предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;

3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;

4) голосует на заседаниях конкурсной комиссии.

5.9. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

5.10. Заседание конкурсной комиссии проводится в течение трех рабочих дней после проведения собрания граждан.

5.11. Протокол конкурсной комиссии должен содержать следующие данные:

- время, дату и место проведения конкурсной комиссии;

- фамилии и инициалы членов конкурсной комиссии и приглашенных на заседание конкурсной комиссии;

- результаты голосования по каждому из включенных в список для голосования инициативных проектов;

- инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из местного бюджета.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

5.12. Администрация Еловского сельсовета Емельяновского района Красноярского края по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

5.13. Администрация Еловского сельсовета Емельяновского района Красноярского краяпринимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, [Уставу](consultantplus://offline/ref=7124F1F95C26C56EC906A1F7DDD9D0446D4C06F10E10B888BA032A419B0000FA8A93AB9E039575B62C4232250955B10594t1h8D) Еловского сельсовета Емельяновского района Красноярского края;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправленияЕловского сельсовета Емельяновского района Красноярского края необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджетаЕловского сельсовета Емельяновского района Красноярского края в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

5.14. АдминистрацияЕловского сельсовета Емельяновского района Красноярского краявправе, а в случае, предусмотренном [подпунктом 5 пункта 5.13](#P102) настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

**6. УЧАСТИЕ ИНИЦИАТОРОВ В РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

6.1. Инициаторы вправе принимать участие в реализации инициативных проектов в соответствии с настоящим Порядком.

6.2. Отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Еловского сельсовета Емельяновского района Красноярского краяв информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

В сельском населенном пункте отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

1. Определяется в зависимости от специфики муниципального образования и общего объема средств в бюджете муниципального образования, предусмотренного на инициативные проекты. [↑](#footnote-ref-1)
2. Численность инициативной группы определяется в зависимости от специфики муниципального образования (рекомендуется не менее двух человек). [↑](#footnote-ref-2)
3. Право выдвигать инициативные проекты может быть предоставлено и иным лицам, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования. [↑](#footnote-ref-3)
4. Могут быть предусмотрены и иные сведения в зависимости от специфики муниципального образования. [↑](#footnote-ref-4)
5. В данной модели предлагается к формам поддержки инициативных проектов, предусмотренных федеральным законодательством, добавить подписи граждан, количество которых определяется представительным органом муниципального образования и не должно ограничивать возможности граждан по выдвижению и внесению инициативных проектов. [↑](#footnote-ref-5)
6. Необходимо установить срок не менее пяти рабочих дней. [↑](#footnote-ref-6)