

**Администрация Еловского сельсовета**

**Емельяновского района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 17.02.2020 | **с. Еловое** | №12 |
|  |  |  |

Об утверждении Положения о жилищной

комиссии муниципального образования

Еловский сельсовет Емельяновского района

Красноярского края

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Еловский сельсовет ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о жилищной комиссии муниципального образования Еловский сельсовет Емельяновского района Красноярского края (Приложение).

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Емельяновские веси» и разместить на официальном сайте администрации Еловского сельсовета района Красноярского края в сети Интернет

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета И. И. Шалютов

Приложение к Постановлению

администрации Еловского сельсовета

от 17.02.2020 № \_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Жилищная комиссия муниципальногообразования Еловский сельсовет (далее - Жилищная комиссия) создается с целью рассмотрения вопросов относящихся к ее компетенции.

1.2. В своей деятельности жилищная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и законами Красноярского края в области жилищных отношений, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, гласности.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ

2.1. Жилищная комиссия обсуждает и принимает решения по следующим вопросам:

*1) принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма;*

*2) снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях;*

*3) согласование обмена жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма;*

*4) предоставление жилых помещений в специализированном жилищном фонде в соответствии с порядком предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;*

*5) предоставление жилых помещений фонда коммерческого использования по договорам коммерческого найма в соответствии с порядком предоставления коммерческого найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.*

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ

3.1. Жилищную комиссию возглавляет и руководит ее работой председатель Жилищной комиссии.

Председателем Жилищной комиссии является председатель Еловского Совета депутатов.

3.2. В отсутствие председателя Жилищной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Жилищной комиссии.

Заместителем председателя Жилищной комиссии является глава сельсовета.

3.3. Секретарем Жилищной комиссии является заместитель главы сельсовета.

Секретарь Жилищной комиссии:

1) обеспечивает прием заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма в соответствии Законом Красноярского края от 23 мая 2006 года № 18-4751 «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории края» (далее - Закон Красноярского края № 18-4751);

2) ведет протоколы заседаний Жилищной комиссии;

3) подготавливает проекты решений Жилищной комиссии и проекты постановлений администрации Еловского сельсовета, принимаемые на основании решений Жилищной комиссии;

4) осуществляет уведомление заинтересованных граждан о решениях, принятых Жилищной комиссией;

5) осуществляет ведение учета граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма, в порядке, установленном Законом Красноярского края № 18-4751.

3.4. Формой деятельности Жилищной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

3.5. Секретарь Жилищной комиссии заблаговременно уведомляет членов Жилищной комиссии о месте и времени проведения заседаний Жилищной комиссии.

3.6. Заседание Жилищной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.7. Решение Жилищной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании, путем открытого голосования. Члены Жилищной комиссии при принятии решений имеют по одному голосу. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

3.8. Решение Жилищной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, его заместителем, секретарем и членами Жилищной комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.10. Член Жилищной комиссии, голосовавший против принятого Жилищной комиссией решения, вправе отразить в протоколе свое особое мнение.

3.9. На основании решения Жилищной комиссии администрацией Еловского сельсовета принимается соответствующее постановление.

3.10. Постановления, принятые на основании решений Жилищной комиссии, регистрируются в общем порядке в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

3.11. Постановления администрации, принятые на основании решений Жилищной комиссии, могут быть обжалованы в суд в установленном законодательством порядке.

4. СОСТАВ ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Жилищной комиссии | Председатель Еловского совета депутатов |
| Заместитель председателя Жилищной комиссии | Глава сельсовета |
| Секретарь Жилищной комиссии | Заместитель главы сельсовета |
|  |  |
| **Члены Жилищной комиссии** |
| Главный специалист  |
| Специалист 1 категории |
| Депутаты Еловского Совета депутатов (по согласованию) |