Приложение

к Постановлению

администрации Еловского сельсовета

от 24 августа 2010 г. N 77

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ

(РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ

КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Закон) и определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.

2. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальных служащих, для которых представителем нанимателя (работодателем) является глава сельсовета.

3. Муниципальный служащий обязан незамедлительно, не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, уведомить представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях таких обращений.

Уведомление подается заместителю сельсовета по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

4. В уведомлении указываются следующие сведения:

4.1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, представившего уведомление, и замещаемая им должность.

4.2. Информация об обращении к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (излагается в свободной форме):

- имеющиеся данные о лице, обратившемся к муниципальному служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к муниципальному служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- содержание коррупционных правонарушений, к совершению которых склоняли муниципального служащего.

4.3. Сведения об очевидцах произошедшего и (или) о наличии у муниципального служащего иных материалов, подтверждающих факт склонения его к совершению коррупционных правонарушений (в случае, если имеется соответствующая информация).

4.4. Сведения об уведомлении муниципальным служащим органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (наименование государственного органа, дата и способ направления уведомления).

4.5. Дата составления уведомления и подпись муниципального служащего.

5. Уведомление муниципального служащего подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации), который оформляется, ведется и хранится у заместителя главы сельсовета по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

6. Уведомление муниципального служащего после регистрации направляется главе администрации Еловского сельсовета для рассмотрения.

7. В течение 10 календарных дней со дня регистрации уведомления после рассмотрения его главой администрации Еловского сельсовета заместитель главы сельсовета направляет в органы прокуратуры или другие государственные органы обращение с просьбой о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении, с приложением копии уведомления.