

Администрация Еловского сельсовета

Емельяновского района

Красноярского края

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.11.2016 с.Еловое № 133

**Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений Еловского сельсовета**

В соответствии со статьями 144, 145, 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р, в целях упорядочения условий оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Еловского сельсовета,

администрация Еловского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений Еловского сельсовета, в кратности до 3.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Перечень муниципальных учреждений Еловского сельсовета, в которых условия оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров устанавливаются с учетом предельного уровня соотношения размеров среднемесячной заработной платы, указанного в 1 настоящего постановления, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2.2. Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Еловского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

2.3 Порядок **расчета соотношения среднемесячной заработной платы** руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования Еловский  сельсовет, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений муниципального образования Еловский сельсовет Емельяновского района и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

3. Администрации Еловского сельсовета до 01 января 2017 г. обеспечить приведение правовых актов Еловского сельсовета об утверждении Положений о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений в соответствие с настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования Еловский сельсовет в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Емельяновские веси».

8. Контроль за исполнением постановления возложить на главного бухгалтера Администрации Еловского сельсовета Городецкую Киру Сергеевну.

Глава сельсовета В.И.Дергачева

Приложение 1

к постановлению администрации

Еловского сельсовета

от 09.11.2016 №133

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных учреждений Еловского сельсовета, в которых условия оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров устанавливаются с учетом предельного уровня соотношения размеров среднемесячной заработной платы, указанного в 1 настоящего постановления

1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Еловский Дом Культуры»;

2. Муниципальное бюджетное учреждение администрации Еловского сельсовета «Спортивный клуб по месту жительства «Лидер».

Приложение 2

к постановлению администрации

Еловского сельсовета

от 09.11.2016 №133

ПОРЯДОК

размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Еловского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

I. Общие положения

1.1 Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Еловского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Порядок) разработан в целях упорядочения условий оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Еловского сельсовета и определяет процедуру размещения вышеназванной информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.2. В составе размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

II.Порядок размещения информации

о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных автономных и муниципальных бюджетных учреждений Еловского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

2.1. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров (далее – информация) муниципальных автономных и муниципальных бюджетных учреждений Еловского сельсовета размещается муниципальными автономными и муниципальными бюджетными учреждениями на собственных сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2. Информация размещается до 1 апреля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

II.Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных учреждений Еловского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

3.1. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных учреждений Еловского сельсовета размещается на официальном сайте муниципального образования Еловский сельсовет в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.elovoe.bdu.su.

3.2. Муниципальные казенные учреждения представляет информацию в администрацию Еловского сельсовета, осуществляющую полномочия учредителя муниципальных учреждений, до 10 марта года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку

3.3. Учредитель, представленную ему информацию подведомственными муниципальными казенными учреждениями, опубликовывает в течение 3 рабочих дней в порядке, установленном распоряжением администрации Еловского сельсовета.

Приложение к Порядку

размещения информации

о среднемесячной заработной

плате руководителей, их

заместителей и главных бухгалтеров

муниципальных учреждений Еловского сельсовета в информационно-теле-

коммуникационной сети Интернет

ИНФОРМАЦИЯ

о среднемесячной заработной плате

руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципального учреждения)

за 20\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность | Среднемесячная заработная плата, руб. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение 3

к постановлению администрации

Еловского сельсовета

от 09.11.2016 №133

**Порядок**

**расчета соотношения среднемесячной заработной платы**

 1. Настоящий Порядок устанавливает единый порядок расчета соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования Еловский  сельсовет Емельяновского района для определения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений Еловского сельсовета Емельяновского района (далее учреждений) и работников этих учреждений, предусмотренного Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Расчет соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников учреждений производится по итогам календарного года.

При расчете соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения не учитываются как в списочном составе работников, так и в фактически начисленной заработной плате работников учреждения показатели по руководителю, заместителю (и) руководителя и главному бухгалтеру.

Расчет соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителя и главного бухгалтера организации и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения производится отдельно по должностям руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения.

В случаях выполнения работы руководителем по совмещению профессий (должностей), при расчете его среднемесячной заработной платы и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения учитывается фактически начисленная заработная плата, как по основной работе, так и при совмещении профессий (должностей) в целом.

При работе заместителем руководителя, главным бухгалтером по совместительству при расчете их среднемесячной заработной платы работников этого учреждения учитывается только фактически начисленная заработная плата по должностям заместителя руководителя, главного бухгалтера.

3. При расчете среднемесячной заработной платы работников учреждения учитываются:

а) начисленная заработная плата за отработанное время (включая стимулирующие выплаты по итогам работы), а также выплаты, обусловленные Положениями по оплате труда;

б) выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда, в частности районные надбавки;

в) выплаты, исчисленные исходя из среднего заработка при исполнении работником трудовых обязанностей, для оплаты отпусков, а также для других случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Среднемесячная заработная плата работников учреждения рассчитывается путем деления фактически начисленной заработной платы работников списочного состава на среднюю численность указанных работников за соответствующий календарный год и на 12 (количество месяцев в году).

Среднемесячная заработная плата руководителя учреждения рассчитывается путем деления фактически начисленной заработной платы руководителю за календарный год на 12 (количество месяцев в году)

В случае если руководитель учреждения отработал не полный календарный год, то расчет среднемесячной заработной платы руководителя производится исходя из фактически им отработанных полных календарных месяцев.

5. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения, рассчитанной в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

Аналогичным образом рассчитывается соотношение среднемесячной заработной платы зарплаты заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения.